

Istruzioni Tecniche per la compilazione della domanda di partecipazione per gli interessati a candidarsi al IV anno per il Concorso a 40 posti del Corso Ordinario della Scuola Superiore Meridionale – Anno Accademico 2025/2026

Attraverso la Piattaforma Integrata Concorsi Atenei (PICA)

INFORMAZIONI PRELIMINARI

- La procedura della presentazione della domanda potrà essere effettuata – 24 ore su 24 – da qualsiasi computer collegato in rete. Non saranno prese in considerazione domande inoltrate in diffinità a quanto previsto dal presente articolo. La documentazione dovrà essere trasmessa esclusivamente tramite caricamento sulla piattaforma elettronica in fase di presentazione della domanda.
- Prima di compilare la domanda è consigliato leggere attentamente il bando di concorso, per verificare di essere in possesso dei requisiti di ammissione.
- Tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda dovranno essere caricati in formato PDF (nel caso di copie per immagine di documenti originali analogici, i documenti allegati devono essere in formato PDF/A e preferibilmente acquisiti in bianco e nero, con una risoluzione non superiore a 200 DPI).
- È possibile compilare la domanda in più riprese, salvando i dati inseriti ma senza inviare: ogni volta che l'utente entrerà nella procedura avrà modo di verificare quanto precedentemente inserito ed eventualmente continuare la compilazione attraverso il tasto "modifica": sarà possibile ritirare la domanda qualora il candidato volesse rettificare i dati inseriti; **ciò fino al termine fissato alle ore 16:00 del 29 agosto 2025.**
- **NON** è possibile presentare più di una domanda per la medesima persona: pertanto, prima di effettuare l'invio definitivo, accertare la correttezza dei dati inseriti.
- **Allo scadere del termine utile per la presentazione (entro le ore 16:00 del 29 agosto 2025), il sistema NON permetterà più l'accesso alla domanda né il suo invio.**
- Terminata la procedura di compilazione e presentazione della domanda, il candidato riceverà una mail con la conferma dell'avvenuta consegna, riportante anche un **Numero Identificativo (ID)** che, da quel momento, identificherà il candidato e dovrà essere riportato in qualsiasi ulteriore comunicazione.
- La domanda di partecipazione al concorso deve **essere firmata manualmente e/o digitalmente;**
 - in caso di scelta di **firma manuale**, il sistema genera un pdf che dovrà essere stampato, firmato in maniera olografa, scansionato e ricaricato sulla medesima pagina.
 - in caso di scelta di **firma digitale** il pdf sarà inoltrato al software di firma digitale per essere poi ricaricato a sistema.

Per informazione di ordine tecnico/informatico, il candidato può fare riferimento al supporto indicato nel footer (fondo pagina) presente nella schermata di compilazione della domanda sulla piattaforma PICA CINECA cliccando sul comando "supporto". Il supporto è disponibile nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì) dalle ore 9:00 alle ore 17:00.

Per informazioni di ordine amministrativo, il candidato può fare riferimento all'amministrazione della Scuola Superiore Meridionale ai numeri 081/17568720-081/17568720 oppure scrivere al seguente indirizzo mail: c.materiale@ssmeridionale.it – m.mazzarella@ssmeridionale.it . Per ogni informazione l'Amministrazione è aperta al pubblico nei giorni e negli orari riportati sul sito www.ssmeridionale.it.

Le attività dell'Amministrazione della Scuola Superiore Meridionale saranno sospese dal 11/08/2025 al 22/08/2025 per chiusura della struttura.

1) REGISTRAZIONE ED ACCESSO AL SISTEMA

Per accedere al sistema è necessario collegarsi al sito <https://pica.cineca.it/login> e registrarsi seguendo le indicazioni:



Login

LOGIN

ItalianoEnglish

È possibile autenticarsi con il proprio account LOGINMIUR, REPRIS, REFEREES scegliendo dal menu a tendina "Credenziali" la voce corrispondente. Se non si è in possesso di alcun account effettuare una nuova registrazione su questo portale utilizzando il link in basso a sinistra.

Credenziali

PICA / REPRIS

Username

Password

☐ Ricordami

Login

Nuova registrazione

Credenziali dimenticate?

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori. In alternativa è possibile accedere al servizio utilizzando le credenziali istituzionali rilasciate dall'ente.

Accedi con SPID o Credenziali Istituzionali

Per problemi tecnici contatta il [supporto](#)

Un servizio **CINECA**

[Informativa privacy](#) | [Informativa cookie](#)

Dopo essersi registrati, il sistema invierà all'indirizzo di posta inserito una mail con le indicazioni necessarie per confermare la registrazione.

NB: Se il candidato è già in possesso di credenziali LOGINMIUR, può accedere direttamente senza registrarsi.

2) ACCESSO ALLA PROCEDURA E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Una volta registrati, è possibile collegarsi al sito <https://pica.cineca.it/ssm/allievi2025/> e, accedendo con le proprie credenziali procedere cliccando su COMPILA UNA NUOVA DOMANDA. (Fig.1)

Fig 1:

The figure consists of three screenshots of the SSM application portal. The first screenshot shows the competition details for the 'BANDO ORDINARIO ALLIEVI - CONCORSO A 40 POSTI DEL CORSO ORDINARIO DELLA SCUOLA SUPERIORE MERIDIONALE 2025'. It includes the code 'allievi2025', a link to the band, and submission deadlines. The second screenshot shows the submission status, with buttons for 'Gestisci le domande', 'Backoffice', and 'Gestisci commissioni'. The third screenshot shows the application index, listing five sections: 1. Iscrizione al corso ordinario della Scuola Superiore Meridionale, 2. Dati anagrafici e recapiti, 3. Titolo di studio, 4. Dichiarazioni, and 5. Allegati. Orange arrows point to specific elements in each screenshot: the left sidebar in the first, the submission status in the second, and the application index in the third.

BANDO ORDINARIO ALLIEVI - CONCORSO A 40 POSTI DEL CORSO ORDINARIO DELLA SCUOLA SUPERIORE MERIDIONALE 2025 pubblicato in elenco

Cod: allievi2025 Modifica testi e banner

[link al Bando](#)

Concorso per l'ammissione ai Corsi Ordinari della Scuola Superiore Meridionale a.a. 2025-2026 per 40 posti disponibili.

Candidature da presentare entro e non oltre le **ore 16:00 del giorno 29 agosto 2025**

🕒 17-01-2025 16:00 🕒 29-08-2025 16:00 📄 Allievi

GESTISCI LE DOMANDE / MANAGE YOUR APPLICATIONS **BACKOFFICE** **GESTISCI COMMISSIONI**

BANDO ORDINARIO ALLIEVI - CONCORSO A 40 POSTI DEL CORSO ORDINARIO DELLA SCUOLA SUPERIORE MERIDIONALE 2025

Apertura / Opening date: 17-01-2025 16:00 Chiusura / Closing date: 29-08-2025 16:00 Cod: allievi2025

Domande in bozza / Draft applications: 0
Domande presentate / Submitted applications: 0

Compila una nuova domanda / New submission

BANDO ORDINARIO ALLIEVI - CONCORSO A 40 POSTI DEL CORSO ORDINARIO DELLA SCUOLA SUPERIORE MERIDIONALE 2025

[Crusotto/Dashboard](#) Domanda/Application Id: 2128287

Indice/Index

1	Iscrizione al corso ordinario della Scuola Superiore Meridionale
2	Dati anagrafici e recapiti
3	Titolo di studio
4	Dichiarazioni
5	Allegati

La domanda è suddivisa in sezioni/pagine ed in ciascuna di esse andranno compilati i campi mancanti.

Alla fine della compilazione di ogni pagina è necessario sempre cliccare sul pulsante **"Salva e prosegui"** in basso a sinistra nella pagina.

Se l'inserimento è avvenuto correttamente, il sistema passa alla pagina successiva, in caso contrario compariranno dei messaggi di errore/segnalazioni e l'utente dovrà correggere i dati immessi o inserire i dati mancanti.

È importante compilare tutti i **campi obbligatori**, compresi gli allegati. In caso contrario, la procedura non permetterà di proseguire:

3- ISCRIZIONE AL CORSO ORDINARIO DELLA SCUOLA SUPERIORE MERIDIONALE

Iscrizione al corso ordinario della Scuola Superiore Meridionale

Anno Accademico 2025/2026

Selezionare Anno e Corso di interesse

Corso ordinario - Scelta Anno

- ☐ I anno
☐ IV anno

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Indicazione dello stato attuale

A.A. 2024/2025 - Il candidato dichiara:

- ☐ di essere iscritto nell'A.A. 2024/2025 al seguente corso di laurea:
☐ di non essere iscritto nell'A.A. 2024/2025 presso un corso di laurea

• Dato obbligatorio / Mandatory field

A.A. 2025/2026 - Il candidato dichiara:

- ☐ di essere iscritto o di volersi iscrivere nell'a.a. 2025/2026 presso un corso di laurea dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Salva e prosegui / Save and proceed

La prima scelta che il candidato dovrà effettuare riguarda l'indicazione della partecipazione al I anno (**Fig.2**) oppure al IV anno (**Fig. 3**)

Fig.2

Iscrizione al corso ordinario della Scuola Superiore Meridionale

Anno Accademico 2024/2025



Selezione Anno e Corso di interesse

Corso ordinario - Scelta Anno

☐ I anno

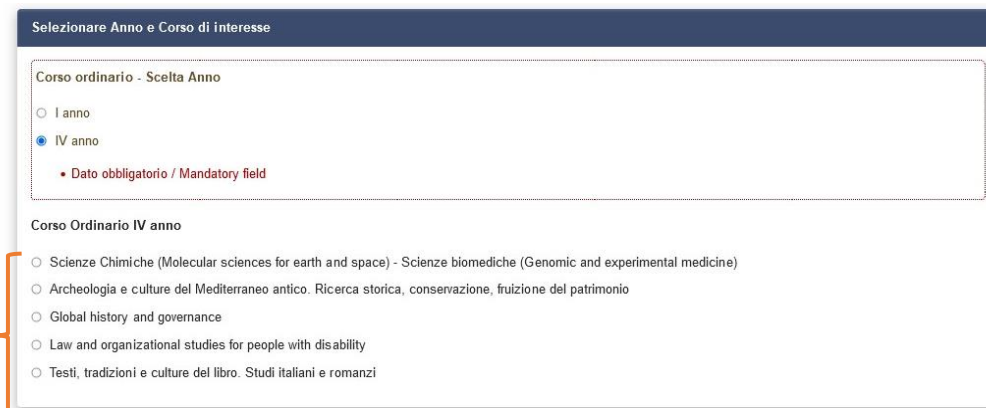
☐ IV anno

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Fig.3

Il candidato, che opziona il **quarto anno**, dovrà indicare il corso per il quale intende effettuare l'iscrizione. L'opzione da indicare è una ed è obbligatoria. (**Fig.4**)

Fig.4



Selezione Anno e Corso di interesse

Corso ordinario - Scelta Anno

☐ I anno

☒ IV anno

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Corso Ordinario IV anno

- ☐ Scienze Chimiche (Molecular sciences for earth and space) - Scienze biomediche (Genomic and experimental medicine)
- ☐ Archeologia e culture del Mediterraneo antico. Ricerca storica, conservazione, fruizione del patrimonio
- ☐ Global history and governance
- ☐ Law and organizational studies for people with disability
- ☐ Testi, tradizioni e culture del libro. Studi italiani e romanzi

A seguire il candidato dovrà dichiarare una delle seguenti opzioni: **(Fig.5)**

Fig.5

Indicazione dello stato attuale

A.A. 2024/2025 - Il candidato dichiara:

- ☐ di essere iscritto nell'A.A. 2024/2025 al seguente corso di laurea:
- ☐ di non essere iscritto nell'A.A. 2024/2025 presso un corso di laurea

• Dato obbligatorio / Mandatory field

A.A. 2025/2026 - Il candidato dichiara:

- ☐ di essere iscritto o di volersi iscrivere nell'a.a. 2025/2026 presso un corso di laurea dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Se il candidato dichiara “**di essere iscritto nell’A.A. 2024/2025 al seguente corso di laurea**”, dovrà indicare le informazioni sul corso di laurea per il quale risulta iscritto: **(Fig.6)**

Fig.6

Indicazione dello stato attuale

A.A. 2024/2025 - Il candidato dichiara:

- ☒ di essere iscritto nell'A.A. 2024/2025 al seguente corso di laurea:
- ☐ di non essere iscritto nell'A.A. 2024/2025 presso un corso di laurea

A.A. 2025/2026 - Il candidato dichiara:

- ☐ di essere iscritto o di volersi iscrivere nell'a.a. 2025/2026 presso un corso di laurea dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

• Dato obbligatorio / Mandatory field

A.A. 2024/2025

Informazioni sul corso di laurea

Tipo di laurea

Laurea Triennale

Denominazione e classe

Ateneo

Salva e prosegui / Save and proceed

Il candidato dovrà dichiarare, inoltre “**di essere iscritto o di volersi iscrivere nell'A.A. 2025/2026 presso un corso di laurea dell'Università degli Studi di Napoli Federico II**” (Fig.7); e dovrà procedere all’inserimento dei dati richiesti sul corso di laurea.

Fig.7

A.A. 2025/2026 - Il candidato dichiara:

☒ di essere iscritto o di volersi iscrivere nell'a.a. 2025/2026 presso un corso di laurea dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

• Dato obbligatorio / Mandatory field

A.A. 2024/2025

Informazioni sul corso di laurea

Tipo di laurea

Laurea Triennale

Denominazione e classe

Ateneo

A.A. 2025/2026 - IV ANNO - Archeologia e culture del Mediterraneo antico. Ricerca storica, conservazione, fruizione del patrimonio

Scelta del corso di laurea magistrale presso Federico II

Tipo di laurea

Selezionare una voce/Choose one

Salva e prosegui / Save and proceed

4- DATI ANAGRAFICI E RECAPITI

In questa sezione il candidato troverà già precompilate alcune informazioni personali, in quanto informazioni fornite in sede di registrazione: qualora vi fossero errori nei dati anagrafici, è possibile comunque modificarli accedendo in alto a destra al “Profilo Utente”. **(Fig.8)**

Fig. 8

The screenshot shows a web form titled "Dati anagrafici e recapiti" with a sub-header "Dati della registrazione utente". The form contains the following fields: "Nome", "Cognome", "Sesso", "Data di nascita", "Cittadinanza Italiana", "Codice fiscale", "Stato di nascita", and "Comune di nascita". Each field has a text input box. At the bottom, there is a small note: "Per modificare o integrare i dati anagrafici necessari alla compilazione della domanda, utilizzare la voce 'Profilo utente' nel menu utente sito in alto a destra e successivamente ricaricare questa pagina".

Nella stessa sezione il candidato dovrà compilare **obbligatoriamente** i dati relativi alla **Residenza e Recapiti telefonici e telematici agli effetti del bando**; compilare i campi relativi al “Recapito per ogni eventuale comunicazione (se diverso dalla residenza)” **(Fig.9)**

Fig.9

Residenza

Paese

--- Selezionare un paese

Comune

Indirizzo

Numero civico

CAP

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Recapito per ogni eventuale comunicazione (se diverso dalla residenza)

Paese

--- Selezionare un paese

Comune

Indirizzo

Numero civico

CAP

Recapiti telefonici e telematici agli effetti del bando

Telefono fisso

Telefono mobile

Indirizzo e-mail

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Pec

Salva e prosegui / Save and proceed

5- TITOLO DI STUDIO

Il candidato che sceglie di iscriversi al quarto anno di qualsiasi corso messo a concorso dovrà compilare **obbligatoriamente** la sezione dedicata al **"Titolo di studio"**. (Fig. 10)

Fig.10

BANDO ORDINARIO ALLIEVI - CONCORSO A 50 POSTI DEL CORSO ORDINARIO DELLA SCUOLA SUPERIORE MERIDIONALE 2024

[Cruscotto/Dashboard](#) | [Indice/Index](#) Pagina/Page 3/5 Domanda/Application Id:

[← Precedente/Previous](#) [→ Successiva/Next](#)

Titolo di studio

Titolo di studio universitario - Iscrizioni al IV anno

Laurea triennale

Tipo

Tipo laurea

Università

Titolo di studio

Data effettiva o prevista di conseguimento titolo

Votazione conseguita

/ ☐ con lode

Pena l'esclusione dal concorso, per chi intende iscriversi al IV anno non è possibile inserire un voto inferiore a 105/110

• Dato obbligatorio / Mandatory field

[Salva e prosegui / Save and proceed](#)

ATTENZIONE: Si rende noto che, come da bando, saranno prese in considerazioni solo le candidature che, in questa sezione (Fig. 10), riporteranno una valutazione non inferiore a 105/110.

6- DICHIARAZIONI

In questa sezione, il candidato dovrà rendere **obbligatoriamente** le dichiarazioni previste dal bando ed in particolare: **(Fig. 11)**

Fig.11

The screenshot shows a form titled 'Disabilità' with a sub-header 'Richiesta ausili ex Legge 104/1992 e Legge 170/2010'. It contains two radio button options: 'SI (con richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi)' and 'NO'. Below the options, there is a red asterisk and the text 'Dato obbligatorio / Mandatory field'.

Nel caso in cui il candidato opziona: **“SI (con richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi)”** dovrà indicare: **(Fig.12)**

This screenshot shows the same 'Disabilità' section as Fig. 11, but with the 'SI (con richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi)' option selected. Below the main options, there are three more sections, each with a red arrow pointing to it from the left: 'Tempi aggiuntivi' with 'SI' and 'NO' radio buttons, 'Ausili aggiuntivi' with 'SI' and 'NO' radio buttons, and a final 'Richiesta ausili ex Legge 104/1992 e Legge 170/2010' section. Each of these three sections also has a red asterisk and the text 'Dato obbligatorio / Mandatory field'.

Il candidato deve **obbligatoriamente** indicare **“Dichiarazione di responsabilità e Informativa privacy”** (Fig.13)

Fig.13

The screenshot shows a form titled 'Dichiarazione di responsabilità e Informativa privacy'. It contains three sections, each with a checked checkbox and a red asterisk indicating a mandatory field: 1. 'Attesto la veridicità di quanto dichiarato nella presente domanda, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dagli artt. 75 e 76 dei medesimi e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.' 2. 'Dichiaro di aver preso visione dei contenuti integrali del bando.' 3. 'Dichiaro di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali.'

Il candidato deve **obbligatoriamente** indicare **“Altre dichiarazioni”** (Fig.14)

Fig.14

The screenshot shows the 'Altre dichiarazioni' section of a form. It contains three main areas:

- Top section:** Two radio buttons for declaring whether the candidate has reported criminal convictions. The first option is selected: ☒ Dichiaro di avere riportato condanne penali passate in giudicato a pena detentiva superiore a tre anni.
- Second section:** A heading 'Condanne penali' followed by a red bullet point indicating a mandatory field: **Dato obbligatorio / Mandatory field**.
- Third section:** A heading 'Il candidato dichiara' followed by two radio buttons for declaring knowledge of the Sabbath. The first option is selected: ☒ di essere destinatario della legge 8 marzo 1989, n. 101, 'Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità ebraiche italiane': di voler usufruire del riposo sabbatico, ai sensi dell'Articolo 4, Comma 3, della legge.
- Fourth section:** A heading 'Il candidato dichiara inoltre' followed by a checkbox for Italian and English language proficiency. The checkbox is unchecked: ☐ di possedere un livello di conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese idoneo a consentire l'effettiva partecipazione all'attività didattica.
- Bottom section:** A red bullet point indicating a mandatory field: **Dato obbligatorio / Mandatory field**.

Nel caso in cui il candidato opziona la scelta: **“Dichiaro di avere riportato condanne penali passate in giudicato a pena detentiva superiore a tre anni”**, dovrà specificare le condanne penali riportate. (Fig.15)

Fig.15

This screenshot shows the same 'Altre dichiarazioni' section as Fig.14, but with the first radio button selected. A red arrow points to a new text input field labeled 'Specificare le Condanne penali riportate' located below the 'Condanne penali' section. The field is currently empty.

Il candidato deve **obbligatoriamente** compilare il campo **“LINGUE”**. (Fig.16)

Fig.16

This screenshot shows the 'Lingue' section of the form. A red arrow points to the section header. Below the header, there is a text prompt: 'Indicare il livello di conoscenza di almeno una delle lingue indicate'. Below this prompt are four checkboxes for language selection: ☐ Inglese, ☐ Francese, ☐ Tedesco, and ☐ Spagnolo. At the bottom, a red bullet point indicates a mandatory field: **Dato obbligatorio / Mandatory field**.

ATTENZIONE: possono essere opzionate una, due, tre o anche tutte e quattro le lingue indicate.

Per ogni lingua opzionata, il candidato dovrà **obbligatoriamente** indicare la conoscenza della lingua scritta e la conoscenza della lingua orale secondo i livelli riportati. **(Fig.17)**

N.B. Nella figura 17 si fa riferimento alla conoscenza della lingua Inglese ma gli stessi parametri sono indicati anche per la lingua Francese, Tedesco e Spagnolo.

Fig.17

The screenshot shows a form titled "Lingue" with a dark blue header. Below the header, there is a section titled "Indicare il livello di conoscenza di almeno una delle lingue indicate". This section contains four checkboxes: "Inglese" (checked), "Francese", "Tedesco", and "Spagnolo". Below these checkboxes is a red asterisk followed by the text "Dato obbligatorio / Mandatory field".

Below this section, there are two sections for English proficiency levels, each preceded by a red arrow pointing to the right:

- Conoscenza lingua Inglese SCRITTA**
 - ☐ A1: Livello Base / Beginner Level
 - ☐ A2: Livello Elementare / Elementary Level
 - ☐ B1: Livello Intermedio / Intermediate Level
 - ☐ B2: Livello Intermedio Superiore / Upper Intermediate Level
 - ☐ C1: Livello Avanzato / Advanced Level
 - ☐ C2: Livello di padronanza della lingua in situazioni complesse / Proficiency Level
- Conoscenza lingua Inglese ORALE**
 - ☐ A1: Livello Base / Beginner Level
 - ☐ A2: Livello Elementare / Elementary Level
 - ☐ B1: Livello Intermedio / Intermediate Level
 - ☐ B2: Livello Intermedio Superiore / Upper Intermediate Level
 - ☐ C1: Livello Avanzato / Advanced Level
 - ☐ C2: Livello di padronanza della lingua in situazioni complesse / Proficiency Level

ATTENZIONE: Nella sezione "Dichiarazioni" il candidato dovrà indicare, ove risultino a scelta, relativamente all'individuazione del corso del quarto anno opzionato (Fig.4), le materie su cui intende sostenere le prove scritte e le prove orali.

A titolo esemplificativo se il candidato ha opzionato la seguente scelta (**Fig.18**):

Fig.18

Selezionare Anno e Corso di interesse

Corso ordinario - Scelta Anno

☐ I anno

☒ IV anno

Corso Ordinario IV anno

☐ Scienze Chimiche (Molecular sciences for earth and space) - Scienze biomediche (Genomic and experimental medicine)

☐ Archeologia e culture del Mediterraneo antico. Ricerca storica, conservazione, fruizione del patrimonio

☒ Global history and governance

☐ Law and organizational studies for people with disability

☐ Testi, tradizioni e culture del libro. Studi italiani e romanzi

Nella sezione “Dichiarazioni” dovrà, tra l'altro, dichiarare di dover sostenere:

- Una disciplina a scelta tra Storia moderna e Storia contemporanea.
- Una disciplina a scelta tra storia moderna e Storia contemporanea (**Fig.19**)

Fig.19

Corso ordinario IV anno

Indicazione delle materie su cui intende sostenere le prove scritte e orali

Global History and governance - PROVA SCRITTA

.....select.....

.....select.....

Storia moderna

Storia contemporanea

Global History and governance - PROVA ORALE

.....select.....

.....select.....

Storia moderna

Storia contemporanea

Nella sezione “**Allegati**” il candidato dovrà **obbligatoriamente** inserire il tipo di documento di riconoscimento, il Codice Fiscale e procedere alla compilazione dei campi. (**Fig.20**)

Fig.20

Allegati

Il formato dei file deve essere obbligatoriamente .pdf

Documento di identità

Selezionare un documento in corso di validità

Tipo di documento

Selezionare una voce

Numero

Rilasciato da

Data di rilascio

Data di scadenza

Carica

Sfogli... Nessun file selezionato.

max 3M

Dato obbligatorio / Mandatory field

Codice fiscale

Codice fiscale

Carica

Sfogli... Nessun file selezionato.

Dato obbligatorio / Mandatory field

Il candidato inoltre dovrà caricare, relativamente alla scelta del corso del quarto anno opzionale (Fig.4) i seguenti documenti (**Fig.21**):

Fig.21

Curriculum e lettera motivazionale

Curriculum Vitae (1 pagina massimo) debitamente firmato

Carica

Nessun file selezionato

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Lettera motivazionale, di lunghezza non superiore a 8.000 battute, che riporti: la specifica e personale motivazione che spinge il candidato a partecipare alla selezione per il progetto SSM; i motivi e gli interessi, culturali e accademici per i quali il candidato ha scelto una determinata area disciplinare; come la SSM può contribuire a realizzare gli obiettivi di studio e formativi del candidato; quali sono le potenzialità e i talenti che il candidato potrà esprimere all'interno della SSM; le eventuali esperienze extracurricolari del candidato (esempi: in campo artistico, musicale, culturale, scientifico, di impegno sociale e civile, di volontariato, ecc.).

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Tesi di laurea triennale - Corso di laurea di iscrizione 2022/2023

Scansione della tesi di laurea triennale (in alternativa, qualora la tesi non sia stata ancora completata, un abstract esteso della stessa) o copia dell'elaborato presentato alla discussione finale per il conseguimento della laurea triennale

Carica

Nessun file selezionato

- Dato obbligatorio / Mandatory field

[Salva e torna al cruscotto / Save and back to dashboard](#)

Arrivati all'ultima pagina del bando, bisogna cliccare su "Salva e torna al cruscotto" e sarà possibile visualizzare la propria domanda in stato "bozza".

Domande in bozza / Draft applications: 1

Domande presentate / Submitted applications: 0

Id: 1638510 **IN BOZZA / DRAFT**

Ultimo aggiornamento / Last update: 2024-04-09 11:57:44

[Compila una nuova domanda / New submission](#)

A breve sarà possibile presentare domanda per via telematica / Submissions will be open shortly

Le domande in stato “bozza” possono essere ancora modificate e verificate tramite gli appositi tasti. Il candidato dovrà accertare la correttezza dei dati inseriti prima di cliccare sul tasto **Firma e Presenta** per spedire la domanda

Domande in bozza / Draft applications: 1
Domande presentate / Submitted applications: 0

Id:

IN BOZZA / DRAFT

[Modifica/Edit](#) [Verifica/Verify](#) [Firma e Presenta/Sign and Submit](#) [Elimina/Delete](#)

Ultimo aggiornamento / Last update: 2024-04-09 11:57:44

[Compila una nuova domanda / New submission](#)

A breve sarà possibile presentare domanda per via telematica / Submissions will be open shortly

Id:

DA FIRMARE / UNSIGNED

[Modifica/Edit](#) [Visualizza/View](#) [Firma e Presenta/Sign and Submit](#)

PDF

[PDF domanda/Application PDF](#)

Concluso l'invio della domanda entro i termini fissati dal bando, il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta consegna recante un codice identificativo che, da quel momento, identificherà il candidato e dovrà essere riportato in qualsiasi ulteriore comunicazione.

Da: PICA <noreply@pica.cineca.it> Inviato: data e ora A:
Oggetto: Conferma di ricezione della domanda / Application submission confirmation Gentile
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx,
la sua domanda è stata correttamente recepita dal sistema in data La domanda è
identificata con il codice **64802**.
Grazie.
Dear xxxxxxxxxxxxxxxxx,

Your application was correctly received on

Your application identification number is **64802**.

Best regards pica.cineca.it
Questa mail e' stata generata automaticamente.
Per ogni informazione o chiarimento, rivolgersi agli indirizzi indicati sul sito. Non rispondere a questa
mail. This email message was automatically generated.
For information or support, please find email addresses on the web site. Please, do not reply to this email.

Dopo aver ricevuto la mail di conferma con il codice identificativo, anche il sistema riporterà lo stesso identificativo e sarà possibile solo visualizzare la domanda senza poter effettuare più modifiche.

The screenshot shows a horizontal bar with a light green background. On the left, the ID '64802' is displayed. Next to it is the text 'presentata/submitted'. To the right of this text is a small, empty rectangular box with a blue border. Further right is an orange button labeled 'Visualizza/View'. At the bottom right of the bar, there is a link icon followed by the text 'PDF domanda/Application PDF'.

64802	presentata/submitted		Visualizza/View	PDF domanda/Application PDF
-------	----------------------	--	-----------------	-----------------------------