

**Istruzioni Tecniche per la compilazione della domanda di partecipazione per gli interessati a candidarsi al I anno per il Concorso a 40 posti del Corso Ordinario della Scuola Superiore Meridionale – Anno Accademico 2025/2026**

**Attraverso la Piattaforma Integrata Concorsi Atenei (PICA)**

**INFORMAZIONI PRELIMINARI**

- La procedura della presentazione della domanda potrà essere effettuata – 24 ore su 24 – da qualsiasi computer collegato in rete. Non saranno prese in considerazione domande inoltrate in difformità a quanto previsto dal presente articolo. La documentazione dovrà essere trasmessa esclusivamente tramite caricamento sulla piattaforma elettronica in fase di presentazione della domanda.
- Prima di compilare la domanda è consigliato leggere attentamente il bando di concorso, per verificare di essere in possesso dei requisiti di ammissione.
- Tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda dovranno essere caricati in formato PDF (nel caso di copie per immagine di documenti originali analogici, i documenti allegati devono essere in formato PDF/A e preferibilmente acquisiti in bianco e nero, con una risoluzione non superiore a 200 DPI).
- È possibile compilare la domanda in più riprese, salvando i dati inseriti ma senza inviare: ogni volta che l'utente entrerà nella procedura avrà modo di verificare quanto precedentemente inserito ed eventualmente continuare la compilazione attraverso il tasto "modifica": sarà possibile ritirare la domanda qualora il candidato volesse rettificare i dati inseriti; **ciò fino al termine fissato alle ore 16:00 del 29 agosto 2025.**
- **NON** è possibile presentare più di una domanda per la medesima persona: pertanto, prima di effettuare l'invio definitivo, accertare la correttezza dei dati inseriti.
- **Allo scadere del termine utile per la presentazione (entro le ore 16:00 del 29 agosto 2025), il sistema NON permetterà più l'accesso alla domanda né il suo invio.**
- Terminata la procedura di compilazione e presentazione della domanda, il candidato riceverà una mail con la conferma dell'avvenuta consegna, riportante anche un **Numero Identificativo (ID)** che, da quel momento, identificherà il candidato e dovrà essere riportato in qualsiasi ulteriore comunicazione.
- La domanda di partecipazione al concorso deve **essere firmata manualmente e/o digitalmente;**
  - in caso di scelta di **firma manuale**, il sistema genera un pdf che dovrà essere stampato, firmato in maniera olografa, scansionato e ricaricato sulla medesima pagina.
  - in caso di scelta di **firma digitale** il pdf sarà inoltrato al software di firma digitale per essere poi ricaricato a sistema.

Per informazione di ordine tecnico/informatico, il candidato può fare riferimento al supporto indicato nel footer (fondo pagina) presente nella schermata di compilazione della domanda sulla piattaforma PICA CINECA cliccando sul comando "supporto". Il supporto è disponibile nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì) dalle ore 9:00 alle ore 17:00.

Per informazioni di ordine amministrativo, il candidato può fare riferimento all'amministrazione della Scuola Superiore Meridionale ai numeri 081/17568720-081/17568720 oppure scrivere al seguente indirizzo mail: [c.materiale@ssmeridionale.it](mailto:c.materiale@ssmeridionale.it) – [m.mazzarella@ssmeridionale.it](mailto:m.mazzarella@ssmeridionale.it) . Per ogni informazione l'Amministrazione è aperta al pubblico nei giorni e negli orari riportati sul sito [www.ssmeridionale.it](http://www.ssmeridionale.it).

Le attività dell'Amministrazione della Scuola Superiore Meridionale saranno sospese dal 11/08/2025 al 22/08/2025 per chiusura della struttura.

## 1) REGISTRAZIONE ED ACCESSO AL SISTEMA

Per accedere al sistema è necessario collegarsi al sito <https://pica.cineca.it/login> e registrarsi seguendo le indicazioni:

**Italiano** **English**

È possibile autenticarsi con il proprio account LOGINMIUR, REPRIS, REFEREEES scegliendo dal menu a tendina "Credenziali" la voce corrispondente. Se non si è in possesso di alcun account effettuare una nuova registrazione su questo portale utilizzando il link in basso a sinistra.

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedi ad uno dei gestori. In alternativa è possibile accedere al servizio utilizzando le credenziali istituzionali rilasciate dall'ente.

**Credenziali**  
PICA / REPRIS

**Username**

**Password**

Ricordami

Login

Nuova registrazione | Credenziali dimenticate?

Per problemi tecnici contatta il [supporto](#)

Un servizio **CINECA**  
Informativa privacy | Informativa cookie

Dopo essersi registrati, il sistema invierà all'indirizzo di posta inserito una mail con le indicazioni necessarie per confermare la registrazione.

**NB: Se il candidato è già in possesso di credenziali LOGINMIUR, può accedere direttamente senza registrarsi.**

## 2) ACCESSO ALLA PROCEDURA E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Una volta registrati, è possibile collegarsi al sito <https://pica.cineca.it/ssm/allievi2025/> e, accedendo con le proprie credenziali procedere cliccando su **COMPILA UNA NUOVA DOMANDA**. (Fig.1)

Fig 1:

The screenshot displays the application portal interface for the 'BANDO ORDINARIO ALLIEVI - CONCORSO A 40 POSTI DEL CORSO ORDINARIO DELLA SCUOLA SUPERIORE MERIDIONALE 2025'. The page includes a header with the SSM logo and navigation options like 'pubblicato' and 'in elenco'. The main content area shows the competition details, including the code 'allievi2025', a 'link al Bando', and the closing date of August 29, 2025, at 16:00. Below this, there are three buttons: 'GESTISCI LE DOMANDE / MANAGE YOUR APPLICATIONS', 'BACKOFFICE', and 'GESTISCI COMMISSIONI'. An orange arrow points to the first button. The second part of the screenshot shows a summary of application statistics: 'Domande in bozza / Draft applications: 0' and 'Domande presentate / Submitted applications: 0', with a green button labeled 'Compila una nuova domanda / New submission' highlighted by an orange arrow. The third part shows a table of sections under the heading 'Indice/Index', with the first section '1 Iscrizione al corso ordinario della Scuola Superiore Meridionale' highlighted by an orange arrow.

**BANDO ORDINARIO ALLIEVI - CONCORSO A 40 POSTI DEL CORSO ORDINARIO DELLA SCUOLA SUPERIORE MERIDIONALE 2025**

Cod: allievi2025 Modifica testi e banner

[link al Bando](#)

Concorso per l'ammissione ai Corsi Ordinari della Scuola Superiore Meridionale a.a. 2025-2026 per 40 posti disponibili.

Candidature da presentare entro e non oltre le ore **16:00 del giorno 29 agosto 2025**

🕒 17-01-2025 16:00 🕒 29-08-2025 16:00 🗄 Allievi

**GESTISCI LE DOMANDE / MANAGE YOUR APPLICATIONS** ➔ **BACKOFFICE** ➔ **GESTISCI COMMISSIONI** ➔

---

**BANDO ORDINARIO ALLIEVI - CONCORSO A 40 POSTI DEL CORSO ORDINARIO DELLA SCUOLA SUPERIORE MERIDIONALE 2025**

Apertura / Opening date: 17-01-2025 16:00 Chiusura / Closing date: 29-08-2025 16:00 Cod: allievi2025

Domande in bozza / Draft applications: 0  
Domande presentate / Submitted applications: 0

**Compila una nuova domanda / New submission**

---

**BANDO ORDINARIO ALLIEVI - CONCORSO A 40 POSTI DEL CORSO ORDINARIO DELLA SCUOLA SUPERIORE MERIDIONALE 2025**

🏠 Cruscotto/Dashboard Domanda/Application Id: 2128287

*Indice/Index*

1	Iscrizione al corso ordinario della Scuola Superiore Meridionale
2	Dati anagrafici e recapiti
3	Titolo di studio
4	Dichiarazioni
5	Allegati

La domanda è suddivisa in sezioni/pagine ed in ciascuna di esse andranno compilati i campi mancanti.

Alla fine della compilazione di ogni pagina è necessario sempre cliccare sul pulsante **Salva e prosegui** in basso a sinistra nella pagina.

Se l'inserimento è avvenuto correttamente, il sistema passa alla pagina successiva, in caso contrario compariranno dei messaggi di errore/segnalazioni e l'utente dovrà correggere i dati immessi o inserire i dati mancanti.

**È importante compilare tutti i dati obbligatori, compresi gli allegati. In caso contrario, la procedura non permetterà di proseguire.**

### **3- ISCRIZIONE AL CORSO ORDINARIO DELLA SCUOLA SUPERIORE MERIDIONALE**

#### *Iscrizione al corso ordinario della Scuola Superiore Meridionale*

Anno Accademico 2025/2026

##### **Selezionare Anno e Corso di interesse**

###### **Corso ordinario - Scelta Anno**

- I anno
- IV anno

• Dato obbligatorio / Mandatory field

##### **Indicazione dello stato attuale**

###### **A.A. 2024/2025 - Il candidato dichiara:**

- di essere iscritto nell'A.A. 2024/2025 al seguente corso di laurea:
- di non essere iscritto nell'A.A. 2024/2025 presso un corso di laurea

• Dato obbligatorio / Mandatory field

###### **A.A. 2025/2026 - Il candidato dichiara:**

- di essere iscritto o di volersi iscrivere nell'a.a. 2025/2026 presso un corso di laurea dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

• Dato obbligatorio / Mandatory field

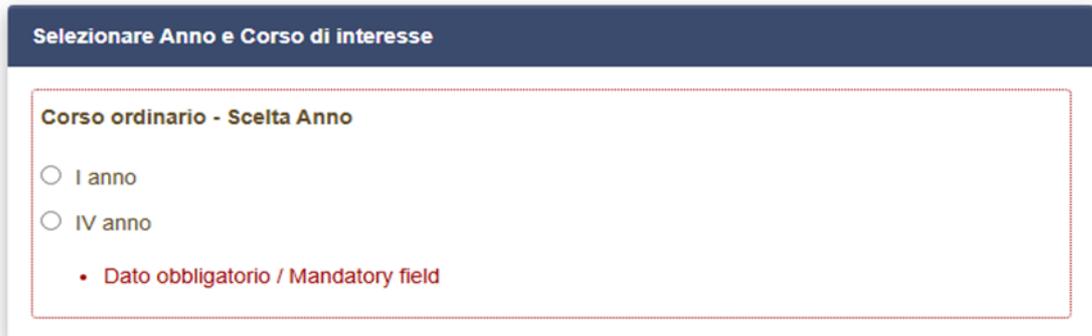
**Salva e prosegui / Save and proceed**

La prima scelta che il candidato dovrà effettuare riguarda l'indicazione dell'iscrizione al I anno (**Fig.2**) oppure al IV anno (**Fig. 3**)

**Fig.2**

*Iscrizione al corso ordinario della Scuola Superiore Meridionale*

Anno Accademico 2025/2026



Selezionare Anno e Corso di interesse

Corso ordinario - Scelta Anno

I anno

IV anno

• Dato obbligatorio / Mandatory field

A blue arrow points to the radio button for 'I anno'.

**Fig.3**

*Iscrizione al corso ordinario della Scuola Superiore Meridionale*

Anno Accademico 2025/2026



Selezionare Anno e Corso di interesse

Corso ordinario - Scelta Anno

I anno

IV anno

• Dato obbligatorio / Mandatory field

A blue arrow points to the radio button for 'I anno'.

Il candidato, che opziona il **primo anno**, dovrà indicare il corso per il quale intende effettuare l'iscrizione. L'opzione da indicare è una ed è obbligatoria. (**Fig.4**)

Fig.4

## Iscrizione al corso ordinario della Scuola Superiore Meridionale

Anno Accademico 2025/2026

**Selezionare Anno e Corso di interesse**

**Corso ordinario - Scelta Anno**

I anno  
 IV anno

• Dato obbligatorio / Mandatory field

**Corso Ordinario I anno**

Matematica (Mathematical and physical sciences for advanced materials and technologies) - Fisica (Cosmology, space science & space technology) - Ingegneria (Modeling and engineering risk and complexity)

Scienze Chimiche (Molecular sciences for earth and space) - Scienze biomediche (Genomic and experimental medicine)

Archeologia e culture del Mediterraneo antico. Ricerca storica, conservazione, fruizione del patrimonio

Global history and governance

Law and organizational studies for people with disability

Testi, tradizioni e culture del libro. Studi italiani e romanzi

A seguire il candidato dovrà dichiarare una delle seguenti opzioni: (Fig.5)

Fig.5

**Indicazione dello stato attuale**

**A.A. 2024/2025 - Il candidato dichiara:**

di essere iscritto nell'A.A. 2024/2025 al seguente corso di laurea:  
 di non essere iscritto nell'A.A. 2024/2025 presso un corso di laurea

• Dato obbligatorio / Mandatory field

**A.A. 2025/2026 - Il candidato dichiara:**

di essere iscritto o di volersi iscrivere nell'a.a. 2025/2026 presso un corso di laurea dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Se il candidato dichiara “di essere iscritto nell’A.A. 2024/2025 al seguente corso di laurea”, dovrà indicare le informazioni sul corso di laurea per il quale risulta iscritto: (Fig.6)

Fig.6

The form is divided into two main sections. The top section, titled "Indicazione dello stato attuale", contains two sub-sections. The first, "A.A. 2024/2025 - Il candidato dichiara:", has two radio button options: "di essere iscritto nell'A.A. 2024/2025 al seguente corso di laurea:" (selected) and "di non essere iscritto nell'A.A. 2024/2025 presso un corso di laurea". The second sub-section, "A.A. 2025/2026 - Il candidato dichiara:", has one radio button option: "di essere iscritto o di volersi iscrivere nell'a.a. 2025/2026 presso un corso di laurea dell'Università degli Studi di Napoli Federico II". Both sub-sections include a red bullet point indicating a "Dato obbligatorio / Mandatory field".

The bottom section, titled "A.A. 2024/2025", is for course information. It includes a header "Informazioni sul corso di laurea" and three fields: "Tipo di laurea" (a dropdown menu with "Selezionare una voce/Choose one" and a downward arrow), "Denominazione e classe" (a text input field), and "Ateneo" (a text input field). A blue bracket on the left side of the page groups these three fields together.

Il candidato dovrà dichiarare, inoltre **“di essere iscritto o di volersi iscrivere nell'A.A. 2025/2026 presso un corso di laurea dell'Università degli Studi di Napoli Federico II”** (Fig.7); e dovrà procedere all’inserimento dei dati richiesti sul corso di laurea.

**Fig.7**

**Indicazione dello stato attuale**

**A.A. 2024/2025 - Il candidato dichiara:**

di essere iscritto nell'A.A. 2024/2025 al seguente corso di laurea:

di non essere iscritto nell'A.A. 2024/2025 presso un corso di laurea

- Dato obbligatorio / Mandatory field

**A.A. 2025/2026 - Il candidato dichiara:**

di essere iscritto o di volersi iscrivere nell'a.a. 2025/2026 presso un corso di laurea dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

- Dato obbligatorio / Mandatory field

**A.A. 2025/2026 - I anno - Archeologia e culture del Mediterraneo antico**

**Scelta del tipo di laurea**

Triennale

Ciclo unico

#### **4- DATI ANAGRAFICI E RECAPITI**

In questa sezione il candidato troverà già precompilate alcune informazioni personali, in quanto informazioni fornite in sede di registrazione: qualora vi fossero errori nei dati anagrafici, è possibile comunque modificarli accedendo in alto a destra al "Profilo Utente". **(Fig.8)**

Fig. 8

*Dati anagrafici e recapiti*

The screenshot shows a web form titled "Dati anagrafici e Recapiti". It contains several input fields: "Nome" (Name), "Cognome" (Surname), "Sesso" (Gender) with radio buttons for "M" (Male) and "F" (Female), "Data di nascita" (Date of birth) with dropdown menus for day (19) and month (11), "Cittadinanza Italiana" (Italian Citizenship) with radio buttons for "Si" (Yes) and "No", and "Codice fiscale" (Tax code). All input fields are currently redacted with black bars.

Nella stessa sezione il candidato dovrà compilare **obbligatoriamente** i dati relativi alla **Residenza e Recapiti telefonici e telematici agli effetti del bando**; compilare i campi relativi al "Recapito per ogni eventuale comunicazione (se diverso dalla residenza)" (Fig.9)

Fig.9

The screenshot shows a web form titled "Residenza". It contains several input fields: "Paese" (Country) as a dropdown menu, "Comune" (Municipality) as a text field, "Indirizzo" (Address) as a text field, "Numero civico" (Civic number) as a text field, and "CAP" (Postal code) as a text field. All input fields are currently redacted with black bars. A red arrow points to the right side of the form, and a blue bracket indicates the right edge of the form area.

• Dato obbligatorio / Mandatory field

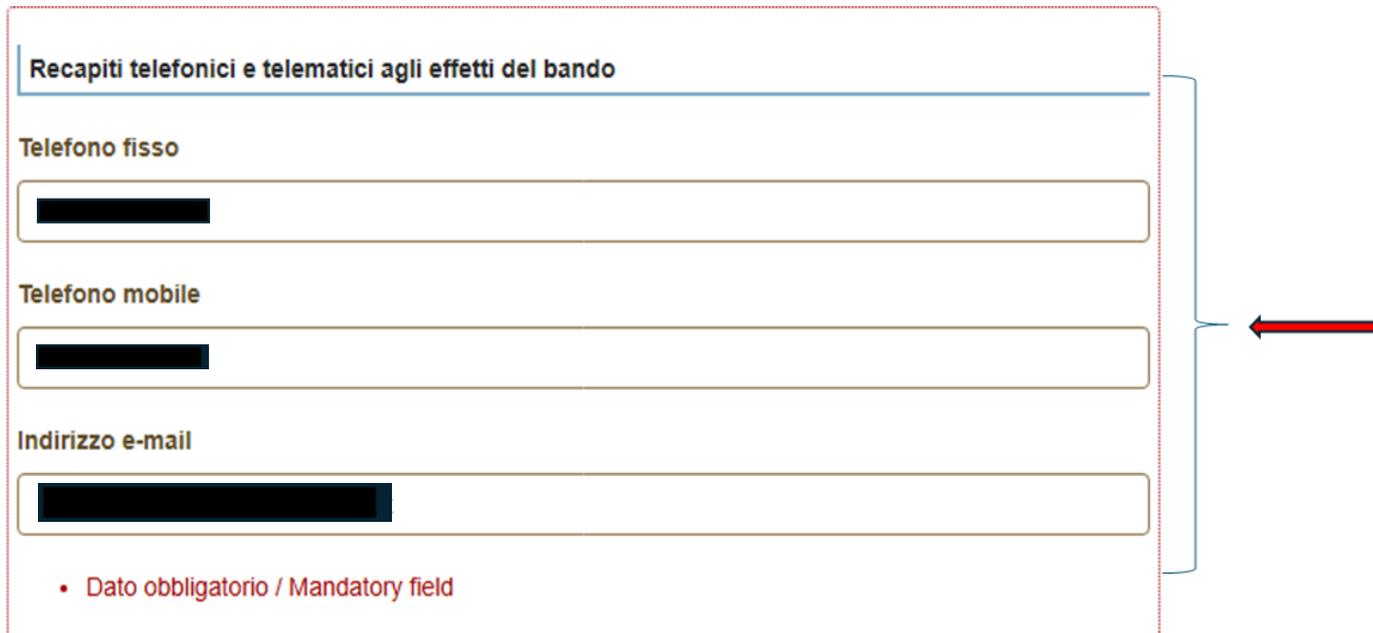
**Recapiti telefonici e telematici agli effetti del bando**

Telefono fisso

Telefono mobile

Indirizzo e-mail

• Dato obbligatorio / Mandatory field



## **5- TITOLO DI STUDIO**

Il candidato che sceglie di iscriversi al primo anno di qualsiasi corso messo a concorso dovrà compilare **obbligatoriamente** la sezione dedicata al **"Titolo di studio"**. (Fig. 10)

Fig. 10

### *Titolo di studio*

**Titolo di studio Scuola Secondaria Superiore - Iscrizioni al I anno**

Inserire i dati relativi alla Scuola Secondaria Superiore frequentata

Tipologia Diploma

Selezionare una tipologia / Select a type

Titolo Studio

Digitare almeno tre caratteri per iniziare la ricerca

Voto

/  Lode

Anno Scolastico conseguimento titolo (se il titolo non è stato ancora conseguito, inserire l'anno scolastico di conseguimento previsto. Es: 2024/2025)

inserire anno scolastico (Es: 2017/2018)

Istituto

Digitare almeno tre caratteri per iniziare la ricerca

Altro

se l'Istituto non è presente nella lista, nel campo "Istituto" digitare e scegliere "ISTITUTO CESSATO - NON DEFINITO"; poi scrivere il nome dell'Istituto nel riquadro "Altro"

L'inserimento del voto del diploma di maturità è facoltativo. La Scuola Superiore Meridionale accerterà presso l'Istituto Scolastico di appartenenza del candidato il conseguimento del titolo e il voto. Si precisa che l'accertamento di un voto inferiore al 85/100 comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale

• Dato obbligatorio / Mandatory field

**ATTENZIONE:** L'inserimento del voto del diploma di maturità è facoltativo. La Scuola Superiore Meridionale accerterà presso l'Istituto Scolastico di appartenenza del candidato il conseguimento del titolo e il voto. Si precisa che l'accertamento di un voto inferiore al 85/100 comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale

## **6- DICHIARAZIONI**

In questa sezione, il candidato dovrà rendere **obbligatoriamente** le dichiarazioni previste dal bando ed in particolare: **(Fig. 11)**

**Fig.11**

Disabilità

Richiesta ausili ex Legge 104/1992 e Legge 170/2010

SI ( con richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi)

NO

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Nel caso in cui il candidato opzione: **“SI (con richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi)”** dovrà indicare: **(Fig.12)**

**Fig.12**

Disabilità

Richiesta ausili ex Legge 104/1992 e Legge 170/2010

SI ( con richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi)

NO

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Tempi aggiuntivi

SI

NO

Richiesta tempi aggiuntivi ex Legge 104/1992 e Legge 170/2010

Ausili aggiuntivi

SI

NO

Richiesta ausili ex Legge 104/1992 e Legge 170/2010

Il candidato deve **obbligatoriamente** indicare **“Dichiarazione di responsabilità e Informativa privacy”** **(Fig.13)**

Fig.13

**Dichiarazione di responsabilità e Informativa privacy**

Attesto la veridicità di quanto dichiarato nella presente domanda, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dagli artt. 75 e 76 dei medesimi e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Dichiaro di aver preso visione dei contenuti integrali del bando.

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Dichiaro di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali.

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Il candidato deve **obbligatoriamente** indicare **“Altre dichiarazioni”** (Fig.14)

Fig.14

**Altre dichiarazioni**

Dichiaro di avere riportato condanne penali passate in giudicato a pena detentiva superiore a tre anni

Dichiaro di NON avere riportato condanne penali passate in giudicato a pena detentiva superiore a tre anni

*Condanne penali*

• Dato obbligatorio / Mandatory field

**Il candidato dichiara**

di essere destinatario della legge 8 marzo 1989, n. 101, 'Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità ebraiche italiane': di voler usufruire del riposo sabbatico, ai sensi dell'Articolo 4, Comma 3, della legge.

di NON essere destinatario della legge 8 marzo 1989, n. 101, 'Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità ebraiche italiane': di voler usufruire del riposo sabbatico, ai sensi dell'Articolo 4, Comma 3, della legge.

• Dato obbligatorio / Mandatory field

**Il candidato dichiara inoltre**

di possedere un livello di conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese idoneo a consentire l'effettiva partecipazione all'attività didattica

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Nel caso in cui il candidato opziona la scelta: **“Dichiaro di avere riportato condanne penali passate in giudicato a pena detentiva superiore a tre anni”**, dovrà specificare le condanne penali riportate. (Fig.15)

Fig.15

**Altre dichiarazioni**

Dichiaro di avere riportato condanne penali passate in giudicato a pena detentiva superiore a tre anni

Dichiaro di NON avere riportato condanne penali passate in giudicato a pena detentiva superiore a tre anni

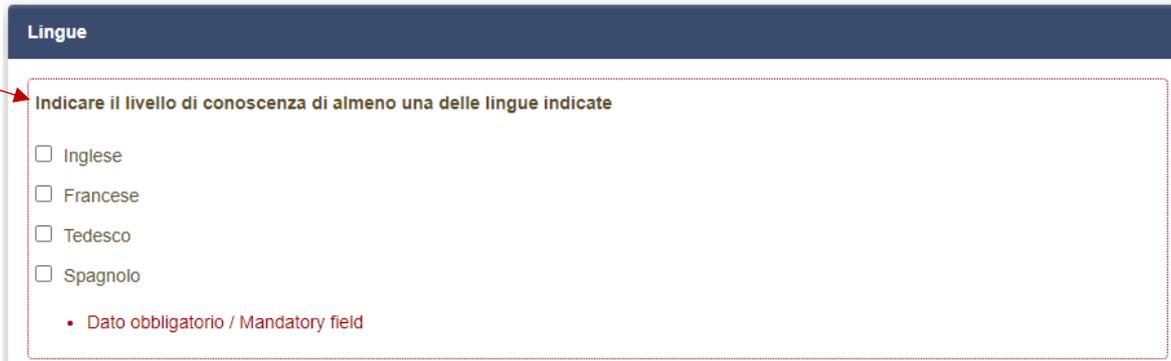
*Condanne penali*

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Specificare le Condanne penali riportate

Il candidato deve **obbligatoriamente** compilare il campo “LINGUE”. (Fig.16)

Fig.16



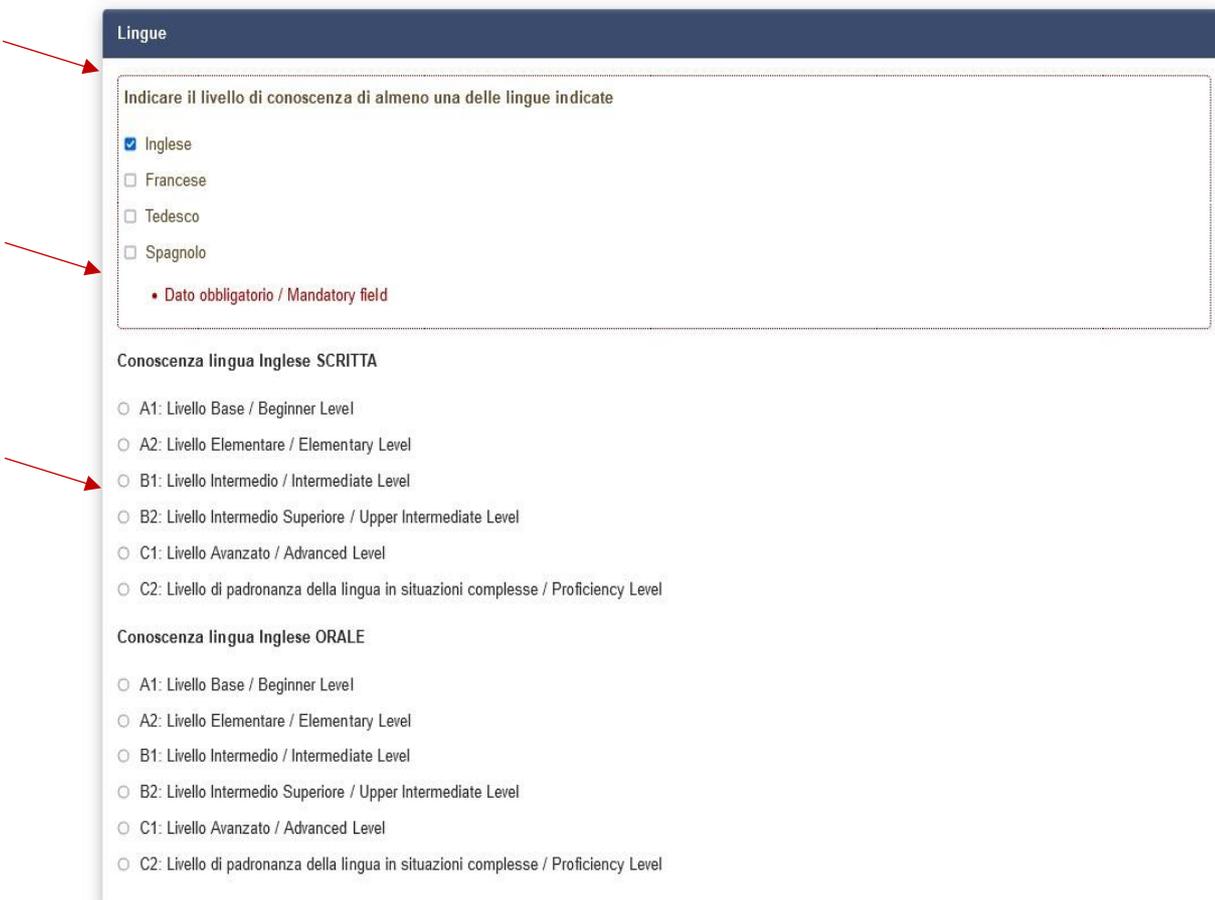
The screenshot shows a form titled "Lingue" with a dark blue header. Below the header, there is a red-bordered box containing the instruction "Indicare il livello di conoscenza di almeno una delle lingue indicate". Below this instruction are four unchecked checkboxes for "Inglese", "Francese", "Tedesco", and "Spagnolo". At the bottom of the box, there is a red bullet point indicating "Dato obbligatorio / Mandatory field". A red arrow points to the top-left corner of the red-bordered box.

**ATTENZIONE:** possono essere opzionate una, due, tre o anche tutte e quattro le lingue indicate.

Per ogni lingua opzionata, il candidato dovrà **obbligatoriamente** indicare la conoscenza della lingua scritta e la conoscenza della lingua orale secondo i livelli riportati. (Fig.17)

**N.B.** Nella figura 17 si fa riferimento alla conoscenza della lingua Inglese ma gli stessi parametri sono indicati anche per la lingua Francese, Tedesco e Spagnolo.

Fig.17



The screenshot shows the "Lingue" form section with the "Inglese" checkbox selected. Below the language selection, there are two sections for proficiency levels: "Conoscenza lingua Inglese SCRITTA" and "Conoscenza lingua Inglese ORALE". Each section contains six radio button options: A1: Livello Base / Beginner Level, A2: Livello Elementare / Elementary Level, B1: Livello Intermedio / Intermediate Level, B2: Livello Intermedio Superiore / Upper Intermediate Level, C1: Livello Avanzato / Advanced Level, and C2: Livello di padronanza della lingua in situazioni complesse / Proficiency Level. Red arrows point to the "Inglese" checkbox, the "B1" option in the written section, and the "B1" option in the oral section.

**ATTENZIONE:** Nella sezione “Dichiarazioni” il candidato dovrà indicare, **ove risultino a scelta**, in base all’individuazione del corso del primo anno opzionato (**Fig.4**), le materie su cui intende sostenere le prove scritte e le prove orali.

A titolo esemplificativo se il candidato ha opzionato la seguente scelta (**Fig.18**):

**Fig. 18**

*Iscrizione al corso ordinario della Scuola Superiore Meridionale*

Anno Accademico 2024/2025

Selezione Anno e Corso di interesse

Corso ordinario - Scelta Anno

I anno  
 IV anno

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Corso Ordinario I anno

Matematica (Mathematical and physical sciences for advanced materials and technologies) - Fisica (Cosmology, space science & space technology) - Ingegneria (Modeling and engineering risk and complexity)

Scienze Chimiche (Molecular sciences for earth and space) - Scienze biomediche (Genomic and experimental medicine)

Archeologia e culture del Mediterraneo antico. Ricerca storica, conservazione, fruizione del patrimonio

Global history and governance

Law and organizational studies for people with disability

Testi, tradizioni e culture del libro. Studi italiani e romanzi

Nella sezione “Dichiarazioni” dovrà dichiarare di dover sostenere:  
Una prova orale a scelta tra chimica e biologia. (**Fig.19**)

**Fig. 19**

*Dichiarazioni*

Corso ordinario I anno

Indicazione delle materie su cui intende sostenere le prove scritte e orali

Scienze Chimiche e Scienze Biomediche - PROVA ORALE

.....select.....

.....select.....

Chimica

Biologia

Nella sezione “**Allegati**” il candidato dovrà **obbligatoriamente** inserire il tipo di documento di riconoscimento, il Codice Fiscale e procedere alla compilazione dei campi. (**Fig.20**)

**Fig.20**

*Allegati*

Il formato dei file deve essere obbligatoriamente .pdf

The image shows two forms from a web application. The first form, titled 'Documento di identità', has a dark blue header. Below the header, it says 'Selezionare un documento in corso di validità'. There is a dropdown menu for 'Tipo di documento' with the text 'Selezionare una voce'. Below this are two columns of input fields: 'Numero' and 'Rilasciato da' on the top row, and 'Data di rilascio' and 'Data di scadenza' on the bottom row. Each date field has a placeholder 'gg/mm/aaaa'. At the bottom of this form is a 'Carica' button with the text 'Scegli file' and 'Nessun file selezionato', and a note 'max 3M'. A red error message 'Dato obbligatorio / Mandatory field' is shown below. The second form, titled 'Codice fiscale', also has a dark blue header and a 'Carica' button with the text 'Scegli file' and 'Nessun file selezionato'. A red error message 'Dato obbligatorio / Mandatory field' is shown below it.

**ATTENZIONE:** Nella sezione "Allegati" il candidato dovrà caricare, relativamente alla scelta del corso del primo anno opzionata (Fig.4) i seguenti documenti:

Se il candidato ha opzionato una delle seguenti scelte (**Fig.21**):

**Fig.21**

The image shows a form titled 'Selezionare Anno e Corso di interesse' with a dark blue header. Below the header, there is a section 'Corso ordinario - Scelta Anno' with two radio buttons: 'I anno' (selected) and 'IV anno'. A red error message 'Dato obbligatorio / Mandatory field' is shown below. Below this is a section 'Corso Ordinario I anno' with a list of radio buttons for various courses: 'Matematica (Mathematical and physical sciences for advanced materials and technologies) - Fisica (Cosmology, space science & space technology) - Ingegneria (Modeling and engineering risk and complexity)', 'Scienze Chimiche (Molecular sciences for earth and space) - Scienze biomediche (Genomic and experimental medicine)', 'Archeologia e culture del Mediterraneo antico. Ricerca storica, conservazione, fruizione del patrimonio', 'Global history and governance', 'Law and organizational studies for people with disability', and 'Testi, tradizioni e culture del libro. Studi italiani e romanzi'. A red bracket on the left side of the page groups the 'Corso Ordinario I anno' section.

Alla sezione Allegati, dovrà rendere obbligatoriamente (Fig.22):

Fig.22

Curriculum e lettera motivazionale

Curriculum Vitae (1 pagina massimo) debitamente firmato

Carica

Scegli file Nessun file selezionato

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Lettera motivazionale, di lunghezza non superiore a 8.000 battute, che riporti: la specifica e personale motivazione che spinge il candidato a partecipare alla selezione per il progetto SSM; i motivi e gli interessi, culturali e accademici per i quali il candidato ha scelto una determinata area disciplinare; come la SSM può contribuire a realizzare gli obiettivi di studio e formativi del candidato; quali sono le potenzialità e i talenti che il candidato potrà esprimere all'interno della SSM; le eventuali esperienze extracurricolari del candidato (esempi: in campo artistico, musicale, culturale, scientifico, di impegno sociale e civile, di volontariato, ecc.).

Dato obbligatorio / Mandatory field

Arrivati all'ultima pagina del bando, bisogna cliccare su "Salva e torna al cruscotto" e sarà possibile visualizzare la propria domanda in stato "bozza"

Domande in bozza / Draft applications: 1

Domande presentate / Submitted applications: 0

Id:

IN BOZZA / DRAFT

Modifica/Edit Verifica/Verify Firma e Presenta/Sign and Submit Elimina/Delete

Ultimo aggiornamento / Last update: 2024-04-09 09:38:24

Compila una nuova domanda / New submission

*A breve sarà possibile presentare domanda per via telematica / Submissions will be open shortly*

Le domande in stato "bozza" possono essere ancora modificate e verificate tramite gli appositi tasti. Il candidato dovrà accertare la correttezza dei dati inseriti prima di cliccare sul tasto "Firma e Presenta" per spedire la domanda.

Domande in bozza / Draft applications: 1

Domande presentate / Submitted applications: 0

Id:

IN BOZZA / DRAFT

Modifica/Edit Verifica/Verify Firma e Presenta/Sign and Submit Elimina/Delete

Ultimo aggiornamento / Last update: 2024-04-09 09:38:24

Compila una nuova domanda / New submission

*A breve sarà possibile presentare domanda per via telematica / Submissions will be open shortly*

Id:  DA FIRMARE / UNSIGNED

[Modifica/Edit](#) [Visualizza/View](#) [Firma e Presenta/Sign and Submit](#)

PDF

[PDF domanda/Application PDF](#)

Concluso l'invio della domanda entro i termini fissati dal bando, il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta consegna recante un codice identificativo che, da quel momento, identificherà il candidato e dovrà essere riportato in qualsiasi ulteriore comunicazione.

Da: PICA <noreply@pica.cineca.it> Inviato: data e ora A:  
Oggetto: Conferma di ricezione della domanda / Application submission confirmation Gentile  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx,  
la sua domanda è stata correttamente recepita dal sistema in data ..... La domanda è identificata con  
il codice **64802**.  
Grazie.  
Dear xxxxxxxxxxxxxxxxx,  
  
Your application was correctly received on .....  
Your application identification number is **64802**.  
  
Best regards pica.cineca.it  
  
Questa mail e' stata generata automaticamente.  
Per ogni informazione o chiarimento, rivolgersi agli indirizzi indicati sul sito. Non rispondere a questa mail. This  
email message was automatically generated.  
For information or support, please find email addresses on the web site. Please, do not reply to this email.

Dopo aver ricevuto la mail di conferma con il codice identificativo, anche il sistema riporterà lo stesso identificativo e sarà possibile solo visualizzare la domanda senza poter effettuare più modifiche.

64802 presentata/submitted  [Visualizza/View](#)

[PDF domanda/Application PDF](#)