



via Mezzocannone n. 4 – 80138 – Napoli - c.f. 95315120634 - PEC: ssm@pec.ssmeridionale.it

Ripartizione Affari Istituzionali, Didattica e Risorse Umane

U.P.T.A.D.

IL RESPONSABILE DELLA SCUOLA SUPERIORE MERIDIONALE

- VISTO** il Decreto del MUR n. 141 del 27/01/2022 con il quale è stata istituita la Scuola Superiore Meridionale quale Istituto di Istruzione Universitaria di Alta Formazione Dottorale ad Ordinamento Speciale ed è stato approvato il relativo Statuto;
- VISTO** lo Statuto della Scuola Superiore Meridionale ed in particolare l'art. 45, commi 1, 3 e 4, ai sensi del quale *“In attuazione del disposto di cui all'art. 7 quinquies, comma 2, del D. L. 22/2020 (convertito dalla legge n. 41 del 06/06/2020), il Comitato Ordinatore di cui all'art. 1, comma 411, della legge n. 145/2018 svolge le funzioni ed i compiti degli organi riportati nel presente Statuto finalizzati ad assicurare il funzionamento della Scuola Superiore Meridionale (...);”*;
- VISTA** la delibera del Comitato Ordinatore n. 4 del 16/03/2022 con la quale il prof. Arturo De Vivo è stato designato Responsabile della Scuola Superiore Meridionale in seno al Comitato Ordinatore;
- VISTA** la legge 30 dicembre 2010, n. 240, recante *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”*;
- VISTO** Decreto-legge 31 maggio 2024, n. 71 in disposizioni urgenti in materia di Università e Ricerca in cui all'art. 15 ha fissato al 31.12.2024 il termine entro cui indire le procedure di conferimento degli assegni di ricerca nella versione della normativa vigente al 29 giugno 2022;
- VISTO** il Regolamento per il conferimento di Assegni per lo svolgimento di attività di ricerca e conferimento dei contratti di ricerca emanato con decreto del Responsabile della Scuola Superiore Meridionale n. 18 del 21.03.2024;
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 102 del 9 marzo 2011 *“Importo minimo assegni di ricerca”*, con il quale è stato determinato

l'importo annuo minimo degli assegni di ricerca per lo svolgimento di attività di ricerca al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione erogante;

VISTA la legge 6.11.2012, n. 190, e ss.mm.ii., contenente “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;

VISTI il Codice di Comportamento Nazionale, emanato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013;

VISTA la delibera del Comitato Ordinatore della Scuola Superiore Meridionale n. 19 del 27/06/2022 con la quale è stata approvata la programmazione per il conferimento di assegni di ricerca post-dottorato, ai sensi dell’art. 22 della legge n. 240/2010 s.m.i, destinati a studiosi italiani e stranieri in possesso di un curriculum scientifico professionale idoneo allo svolgimento di attività di ricerca della durata non inferiore a un anno rinnovabili fino ad un massimo di tre anni per il prosieguo della medesima ricerca;

VISTO il bando n. 40 assegni post dottorato per lo svolgimento di attività di ricerca, di cui all’art. 1, terzo comma, lettera b) del Regolamento dell’Università degli Studi di Napoli Federico II per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca applicabile alla Scuola Superiore Meridionale in virtù del rinvio operato dalle disposizioni statuarie della medesima emanato con Decreto del Responsabile n.32 del 21.12.2022;

VISTO il decreto del Responsabile n.57 del 09.06.2023 di approvazione atti dal quale risultano assegnati quattro assegni su quattro;

VISTA la rinuncia, comunicata a mezzo mail del 19.07.2023 (prot. n. 1013 del 19.07.2023), da uno dei vincitori;

CONSIDERATO che la graduatoria approvata con il suddetto decreto non comprendeva ulteriori idonei oltre i vincitori;

VISTA la delibera del Comitato Ordinatore della Scuola Superiore Meridionale n. 67 del 25.09.2023 con la quale, a seguito della rinuncia da parte di uno dei vincitori e in assenza di idonei in graduatoria relativamente al bando n. 40 assegni post dottorato emanato con Decreto del Responsabile n. 32 del 21.12.2022, è stata autorizzata, alla luce delle disposizioni di cui al citato D.L. 198/2022, la indizione della selezione pubblica per n.1 assegno di ricerca post-dottorato per lo svolgimento di attività di ricerca area Law and Organizational Studies for People with Disabilities (LOSPD) della durata di un anno con possibilità di rinnovo per un periodo non inferiore ad un anno ed un massimo di tre anni;

- VISTO** il Decreto del Responsabile della Scuola Superiore Meridionale n.111 del 23.10.2023 con il quale è stata indetta la selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 assegno post dottorato per lo svolgimento di attività di ricerca area Law and Organizational Studies for People with Disabilities (LOSPD), ai sensi del Regolamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II in materia;
- VISTO** il Decreto del Responsabile della Scuola Superiore Meridionale n.4 del 08.01.2024 con il quale sono stati approvati gli atti;
- VISTO** il Decreto del Responsabile della Scuola Superiore Meridionale n.144 del 02.12.2024 con il quale la vincitrice è stata dichiarata decaduta dall'assegno di ricerca in Law and Organizational Studies for the Promotion of Diversity and Inclusion (già Law and Organizational Studies for People with Disabilities (LOSPD) per le motivazioni ivi riportate alle quali si fa integrale rinvio;
- CONSIDERATA** l'urgenza di procedere tenuto conto del termine ultimo per bandire gli assegni di ricerca, previsto al Decreto legge 31 maggio 2024, n. 71;
- RAVVISATA** l'esigenza di garantire la più ampia partecipazione alla procedura de qua;
- RITENUTO** pertanto, di dover consentire, in osservanza del principio sopra rappresentato, la partecipazione alla presente procedura anche di coloro che sono iscritti all'ultimo anno del corso di dottorato di ricerca purché conseguano il titolo entro i sei mesi successivi alla data di pubblicazione del presente bando;

DECRETA

ARTICOLO 1 Conferimento

È indetta la selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 assegno post dottorato per lo svolgimento di attività di ricerca in Law and Organizational Studies for the Promotion of Diversity and Inclusion (LOSPD) della Scuola Superiore Meridionale.

Sono di seguito indicati: il codice del gruppo scientifico disciplinare (GSD), la denominazione per esteso del GSD, la denominazione dell'ambito di ricerca, il numero dei posti messi a concorso, l'indicazione della scheda di dettaglio allegata al presente bando che ne forma parte integrante.

Cod. GSD (Gruppo Scientifico Disciplinare)	Denominazione GSD	Denominazione Ambito di Ricerca	Numero dei posti messi a concorso	Scheda allegata
12/GIUR-01	Diritto privato Organizzazione	Law and Organizational Studies for the	1	1

13/ECON-08	aziendale	Promotion of Diversity and Inclusion (LOSPD)		
------------	-----------	--	--	--

Il Gruppo Scientifico Disciplinare, la descrizione del programma di ricerca, la durata e l'importo lordo annuo, al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione, degli assegni di ricerca post-dottorato, nella scheda di dettaglio allegata al presente bando.

ARTICOLO 2

Declaratoria dei Gruppi Scientifico Disciplinari

Per la descrizione del contenuto del Gruppo Scientifico Disciplinare di cui al presente bando si rinvia al DM MUR del 2 maggio 2024 n. 639 con il quale sono determinati i Gruppi scientifico disciplinare, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico disciplinari.

ARTICOLO 3

Requisiti per l'ammissione

Ai fini dell'ammissione alla selezione pubblica di cui al presente bando è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti

REQUISITI GENERALI:

- godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente che comporterebbero, da parte della Scuola Superiore Meridionale che ha indetto il bando, l'applicazione della decadenza dall'impiego ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, emanato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3 ovvero la destituzione;
- avere ottemperato alle leggi sul reclutamento militare (per i soli candidati di sesso maschile di nazionalità italiana nati entro l'anno 1985).

I candidati stranieri dovranno possedere i seguenti requisiti generali:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso dei requisiti sopra riportati qualora previsti dallo Stato di appartenenza;

Non possono partecipare coloro i quali abbiano un grado di parentela o di affinità entro il quarto grado compreso con i componenti del Comitato Ordinatore e con il Direttore Generale della Scuola Superiore Meridionale.

REQUISITI SPECIFICI

Possesso, entro la data di scadenza del presente bando, del titolo di dottore di ricerca (Ph.D.)

Al fine di garantire la più ampia partecipazione alla procedura *de qua*, possono, inoltre, partecipare gli allievi dei corsi di dottorato di ricerca dell'ultimo anno che conseguono il titolo di dottore di ricerca entro sei mesi successivi alla data di pubblicazione del presente bando. In tal caso, i candidati sono ammessi con riserva al concorso e, qualora vincitori, saranno dichiarati decaduti nel caso di mancato conseguimento del titolo entro la data sopra citata. Costituisce motivo di esclusione la dichiarazione, in domanda di partecipazione, di conseguimento del titolo di dottore di ricerca oltre i sei mesi dalla data di pubblicazione del presente bando.

Considerata la natura delle ricerche da svolgere, costituiscono titoli preferenziali: un dottorato di ricerca nell'ambito disciplinare di cui alla scheda di dettaglio allegata, l'ottima conoscenza della lingua inglese e la buona conoscenza di almeno una seconda o terza lingua oltre la lingua madre.

Per i candidati in possesso di titolo di studio già conseguito all'estero la Commissione dovrà esprimersi sulla validità del titolo al fine della partecipazione alla selezione.

I candidati sono ammessi alla selezione di cui al presente bando con riserva.

È escluso dalla partecipazione al concorso il personale di ruolo delle Università, istituzioni ed enti pubblici di ricerca e sperimentazione, della Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile (ENEA) e della Agenzia spaziale italiana (ASI), nonché di istituzioni il cui diploma di perfezionamento scientifico è stato riconosciuto equipollente al titolo di dottore di ricerca ai sensi dell'articolo 74, quarto comma, del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382. Non possono partecipare coloro che sono stati destinatari di assegni di ricerca ai sensi della L. 240/2010 per un periodo che, sommato alla durata prevista dal contratto messo a bando, superi complessivamente i 6 anni. Nel predetto periodo si computano gli eventuali rinnovi ad esclusione del lasso temporale in cui l'assegno è stato fruito in coincidenza con il dottorato di ricerca, nel limite massimo della durata legale del relativo corso.

Trova applicazione, inoltre, il disposto di cui all'art. 22, comma 9, della 240/2010 nel testo vigente al 20/06/2022.

ARTICOLO 4

Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso, unitamente agli eventuali allegati richiesti, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, mediante l'utilizzo dell'applicazione informatica dedicata alla pagina:

<https://pica.cineca.it/ssm/ssm-ass-lospd-2024/domande/>

entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando.

Ai fini dell'accesso all'applicazione informatica PICA, è necessario che il candidato effettui la registrazione e l'autenticazione esclusivamente tramite account PICA secondo le seguenti indicazioni.

Dopo aver effettuato l'autenticazione, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda, avendo cura di inserire tutti i dati richiesti e di allegare gli eventuali documenti necessari in formato elettronico PDF secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Il limite massimo per ogni allegato è di 30 MB. (Nel caso di copie per immagine di documenti originali analogici, i documenti allegati devono essere in formato PDF/A e preferibilmente acquisiti in bianco e nero, con una risoluzione non superiore a 200 DPI).

Nella domanda il candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali richiamate dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, deve:

- a) indicare le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza, il codice fiscale (solo per i cittadini italiani);
- b) indicare la residenza o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso, l'indirizzo di posta elettronica e quello di posta elettronica certificata (PEC), se posseduto;
- c) dichiarare di prestare il consenso al trattamento dei dati personali;
- d) dichiarare di aver preso visione del bando;
- e) dichiarare di essere in possesso dei requisiti di partecipazione;
- f) dichiarare il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti e processi penali pendenti;
- g) dichiarare di non avere rapporti di parentela o affinità, entro il quarto grado compreso, con i componenti del Comitato Ordinatore e con il Direttore Generale della Scuola Superiore Meridionale;
- h) dichiarare di impegnarsi a comunicare alla Scuola Superiore Meridionale ogni eventuale variazione che dovesse intervenire rispetto al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura;
- i) rendere dichiarazione in ordine al possesso del titolo di dottore di ricerca, con indicazione della denominazione del corso seguito, il luogo e la data del suo conseguimento nonché l'istituzione presso cui

il titolo è stato conseguito;

l) (per i soli allievi dei corsi di dottorato dell'ultimo anno), rendere dichiarazione in ordine al corso di dottorato seguito, sede del medesimo e data prevista per il conseguimento del titolo, nonché in ordine all'impegno, a comunicare alla Scuola Superiore Meridionale, tempestivamente e comunque entro sei mesi successivi alla data di pubblicazione del presente bando, l'avvenuto conseguimento del titolo di dottore di ricerca e di essere consapevole di incorrere in decadenza in caso di violazione dell'impegno assunto;

m) (solo per i cittadini italiani di genere maschile nati fino all'anno 1985) rendere la dichiarazione relativa agli obblighi militari;

n) di non essere dipendente di: università, istituzioni ed enti pubblici di ricerca e sperimentazione, Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile (ENEA) e Agenzia spaziale italiana (ASI), nonché di istituzioni il cui diploma di perfezionamento scientifico è stato riconosciuto equipollente al titolo di dottore di ricerca ai sensi dell'articolo 74, quarto comma, del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382;

o) dichiarare di non avere in essere o aver avuto contratti in qualità di assegnista di ricerca e di ricercatore a tempo determinato, ai sensi, rispettivamente, degli artt. 22 e 24 della Legge n.240/2010 presso la Scuola Superiore Meridionale o presso altri Atenei italiani, statali, non statali o telematici, nonché presso gli Enti di cui al comma 1 dell'art. 22 della Legge n. 240/2010 per un periodo che, sommato alla durata prevista dal contratto di cui al presente bando, superi complessivamente i dodici anni, anche non continuativi;

p) indicare eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, rendendo apposita dichiarazione circa la propria disabilità; in particolare, i candidati con disabilità che dichiarano nella domanda di partecipazione di avere necessità di ausilio e/o di tempi aggiuntivi, in virtù dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e ss.mm.ii. dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, e allegare, pena il mancato riconoscimento del beneficio richiesto, la relativa certificazione medico- sanitaria integrale (senza oscurazioni) comprovante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi e/o dei sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicap.

Ai candidati è inoltre, richiesto, di:

q) dichiarare il livello di conoscenza della lingua inglese e indicare le ulteriori conoscenze linguistiche eventualmente possedute;

I candidati devono, altresì, allegare alla domanda ed inserire nella piattaforma informatica la seguente documentazione:

1) proposta di un progetto di ricerca, in italiano o in inglese, che il candidato intende svolgere (2.500 parole/15.000 caratteri al massimo, breve bibliografia esclusa) redatto secondo il modello reperibile all'interno della piattaforma;

2) il programma (syllabus) di un corso seminariale su un tema a scelta articolato in 10 sedute di due ore ciascuna destinato o agli allievi ordinari o ai dottorandi della Scuola;

3) un curriculum della propria attività scientifica e professionale firmato e datato, redatto secondo il modello reperibile all'interno della piattaforma, all'interno del quale devono essere riportati anche eventuali ulteriori titoli posseduti che si ritengono utili ai fini del concorso;

4) un massimo di 3 pubblicazioni (monografie, articoli in rivista, saggi in volumi collettanei ma non recensioni o curatele) scelte tra le più significative e rappresentative del profilo del candidato e accompagnate da un elenco delle stesse. Le pubblicazioni presentate, a pena di esclusione dalla valutazione, devono riportare in maniera chiara i dati bibliografici identificativi (titolo, data e luogo di pubblicazione, ISBN/ISSN, ecc.). Sono accettate le pubblicazioni in corso di stampa solo se accompagnate da una dichiarazione di accettazione dell'editore o del direttore della rivista;

5) la tesi di dottorato accompagnata da un abstract (max 1000 parole/6.000 caratteri) o un abstract per i soli allievi dei corsi di dottorato dell'ultimo anno di cui alla lett. l);

6) la fotocopia di un valido documento di riconoscimento esclusivamente nel caso in cui il candidato perfezioni la domanda con firma autografa, a pena di esclusione;

7) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, nella quale dichiarare la conformità all'originale della tesi (o abstract) e delle pubblicazioni di cui ai punti 4) e 5), redatta secondo il modello reperibile nella

procedura.

La mancanza di uno dei documenti di cui ai punti 1),2), 3), 5), costituisce motivo di esclusione.

L'assenza del documento di riconoscimento di cui al punto 6) costituisce motivo di esclusione solo nel caso in cui sulla domanda di partecipazione sia apposta firma autografa.

Il candidato potrà richiedere la sottomissione di lettere di referenza compilando l'apposita sezione prevista dalla procedura on line. L'avviso di compilazione della lettera di referenza verrà inviato al referente automaticamente dal sistema. **Il referente dovrà compilare personalmente il modello di lettera di referenza presente nella procedura on line entro e non oltre il terzo giorno dalla scadenza del bando. L'eventuale mancanza delle lettere di referenza non costituisce motivo di esclusione dalla procedura concorsuale.** La Scuola Superiore Meridionale, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi della normativa suindicata. Pertanto, il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche. È considerata validamente prodotta esclusivamente la documentazione pervenuta entro il termine e secondo le modalità indicate nel presente bando. Non è ammissibile l'introduzione nella valutazione di titoli conseguiti o presentati successivamente alla data di scadenza del presente bando, né è consentito il riferimento a documentazione presentata presso questa od altre amministrazioni o allegata ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

Alla fine della compilazione di tutte le pagine/sezioni il candidato vedrà sul cruscotto, con status "in bozza", la domanda di partecipazione. Le domande in status "in bozza" possono essere modificate e verificate, tramite gli appositi tasti, entro la scadenza di presentazione della domanda.

Lo stato "in bozza" rappresenta che la domanda non è stata ancora presentata. Ai fini del passaggio dallo stato iniziale della domanda "in bozza" a quello conclusivo della domanda "presentata", il candidato dovrà seguire tutti i passaggi indicati di seguito.

La domanda di partecipazione, che si trova ancora in stato di bozza, deve essere perfezionata e conclusa come segue, ai fini della sua corretta presentazione: una volta effettuato l'accesso tramite account PICA, tornando al cruscotto, si dovrà cliccare sul tasto Firma e Presenta/Sign and Submit, dopodiché il sistema genera l'anteprima del file della domanda, che dallo stato "in bozza" passa allo stato "da firmare". Il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema tramite il tasto Presenta/Submit ai fini della sua presentazione e, dunque, del passaggio della domanda dallo stato "da firmare" a "presentata". Se si è in possesso di firma digitale, il candidato potrà apporre la firma utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. La domanda di partecipazione dovrà essere firmata in modalità autografa o digitale a pena di esclusione. Non sono ammesse, a pena di esclusione, altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo, che si genera all'atto della compilazione e resta lo stesso in tutti gli stati della domanda (in bozza, da firmare, presentata, etc.). Il candidato dovrà conservare tale numero identificativo per eventuali successive comunicazioni, comprese le esclusioni dalla presente procedura concorsuale che saranno eventualmente disposte con specifico provvedimento e pubblicate nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale della Scuola Superiore Meridionale nonché sul sito web della Scuola in modalità anonimizzata, con la sola indicazione del predetto numero identificativo della domanda. La pubblicazione all'Albo ufficiale on line del provvedimento di esclusione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge, senza obbligo di alcuna ulteriore comunicazione.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail all'indirizzo indicato dal candidato in fase di registrazione. Una volta presentata la domanda e ricevuta la mail di conferma, non sarà più possibile accedere a tale domanda per modificarla, ma sarà possibile soltanto ritirarla cliccando il tasto "Ritira". In quest'ultimo caso, la procedura chiederà al candidato di compilare e presentare la

domanda di ritiro, la quale dovrà essere previamente sottoscritta, scansata e caricata nella procedura, secondo le stesse modalità di cui al presente articolo. A questo punto, il candidato potrà presentare una nuova domanda rispettando il termine utile stabilito per la presentazione, decorso il quale il sistema non permetterà più l'accesso e il conseguente invio della domanda telematica.

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni di carattere tecnico. Le segnalazioni di problemi tecnici devono essere inviate esclusivamente mediante l'utilizzo dell'applicazione informatica dedicata, cliccando sulla voce "supporto" presente in calce alla pagina <https://pica.cineca.it/ssm>, riportando il predetto numero identificativo della domanda, unitamente al codice concorso.

Si segnala che il servizio di supporto informatico sulla piattaforma è garantito dalle ore 9.00 alle ore 17.00

Costituisce, tra l'altro, motivo di esclusione dalla presente procedura concorsuale la presentazione della domanda, con relativi allegati, oltre i termini di scadenza del presente bando, la presentazione della domanda, con relativi allegati, con modalità diverse da quella indicata nel presente articolo, il possesso di uno o più dei requisiti generali e/o specifici diversi da quelli prescritti nel presente bando all'art. 3, la mancanza di uno o più dei requisiti generali e/o specifici indicati nel precedente art. 3; presentazione di una domanda di partecipazione senza l'apposizione della firma autografa o digitale.

Si precisa che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali altri disguidi telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Per tutti i casi di cui sopra, l'Amministrazione può disporre, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione del candidato secondo le modalità sopra riportate.

ARTICOLO 5

Commissioni giudicatrici

La Commissione giudicatrice è nominata per ciascuno degli ambiti con decreto del Responsabile della Scuola Superiore Meridionale, su proposta del responsabile del programma ed è composta da tre o cinque membri effettivi e due supplenti scelti tra professori e ricercatori universitari.

Non possono far parte della Commissione giudicatrice i professori e ricercatori che siano stati valutati negativamente ai sensi dell'art. 6, comma 7, della legge 240/2010 nonché i professori e ricercatori che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale. Restano ferme tutte le altre condizioni di incompatibilità previste dalla vigente normativa legislativa e regolamentare.

Il decreto di nomina della Commissione è pubblicato all'Albo Ufficiale on line della Scuola Superiore Meridionale nonché sul sito web della medesima. Eventuali istanze di riconsiliazione da parte dei candidati possono essere presentate nel termine di trenta giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del Decreto di nomina della Commissione sul citato Albo on line.

La Commissione può avvalersi, senza oneri aggiuntivi a carico della finanza pubblica, di esperti revisori di elevata qualificazione italiani o stranieri esteri all'Ateneo.

ARTICOLO 6

Modalità di svolgimento della selezione pubblica

Il concorso è per titoli e colloquio.

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, si procederà a nominare la Commissione giudicatrice che provvederà alla valutazione dei candidati sulla base dei titoli anche stranieri, del curriculum e della produzione scientifica prodotta laddove richiesta. Ai candidati che risultino vincitori della presente procedura e che dichiarino, in sede di domanda di partecipazione, di conseguire il titolo di dottore di ricerca, entro sei mesi successivi alla pubblicazione del presente bando,

qualora si tratti di titolo straniero, dovranno attivare, senza indugio, nel caso di titolo di dottore di ricerca, la procedura di riconoscimento del titolo accademico secondo le modalità stabilite dalla L. 15/2022, che dovrà concludersi entro il termine perentorio di sei mesi dalla pubblicazione del decreto del Responsabile della Scuola Superiore Meridionale di approvazione degli atti in Albo ufficiale della Scuola, pena l'automatica decadenza.

La Commissione giudicatrice comunica tali determinazioni al responsabile del procedimento di cui all'art. 10 del presente bando, il quale ne assicura la pubblicità nella sezione bandi di concorso, sezione assegnisti, della Scuola Superiore Meridionale.

La Commissione può avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale.

Ai fini della definizione del punteggio globale, la valutazione della commissione giudicatrice è determinata in centesimi, di cui 70 riservati ai titoli e al progetto di ricerca e 30 al colloquio.

ARTICOLO 7

Valutazione titoli

In sede di valutazione preliminare dei candidati la Commissione giudicatrice effettua una motivata valutazione seguita da una valutazione comparativa, facendo riferimento all'indicazione di uno o più gruppi scientifico disciplinari indicati nella scheda allegata al presente bando, del curriculum e dei seguenti titoli, debitamente documentati.

Per i candidati che intendano partecipare sono disposti:

- 1) fino a 24 punti per il progetto di ricerca e il programma di un corso (syllabus);
- 2) fino a 10 punti per il titolo di dottore di ricerca, in relazione all'attinenza con l'attività di ricerca da svolgere;
- 3) fino a 15 punti per ulteriori titoli di studio universitari (laurea, altri dottorati di ricerca, diplomi di specializzazione, master) in relazione all'attinenza dei suddetti titoli con l'attività di ricerca da svolgere o per documentata attività di ricerca post-dottorale presso soggetti accademici e scientifici pubblici e privati, sia in Italia che all'estero (assegni di ricerca, borse di studio post-dottorali, visiting fellowships, ecc.);
- 4) fino a 21 punti per le pubblicazioni scientifiche presentate e per la tesi di dottorato tenendo in considerazione i seguenti criteri: originalità, innovatività e rigore metodologico della produzione scientifica; congruenza con le tematiche indicate nel bando di concorso; rilevanza scientifica della collocazione editoriale delle pubblicazioni e loro diffusione all'interno della comunità scientifica.

Nella prima riunione, e prima di accedere ai nominativi e ai materiali dei candidati, la Commissione stabilisce i criteri per la valutazione dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche. La valutazione dei titoli avverrà prima del colloquio.

Saranno ammessi al colloquio i candidati ai quali sia stato attribuito un punteggio di almeno 45/70 nella valutazione di titoli e progetto di ricerca.

I risultati di tale valutazione saranno resi noti agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio, mediante pubblicazione nell'Albo Ufficiale online della Scuola Superiore Meridionale, nonché sul sito web di quest'ultima nella sezione bandi di concorso- assegnisti.

La pubblicazione dell'avviso all'Albo ufficiale on line della Scuola Superiore Meridionale ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge per i candidati, senza obbligo di alcuna ulteriore comunicazione.

ARTICOLO 8

Ammissioni ai colloqui, colloqui e graduatoria di merito

Il calendario relativo alla prova orale sarà reso noto con avviso da pubblicare - almeno 20 giorni prima della data fissata - all'Albo Ufficiale on line della Scuola Superiore Meridionale, nonché sul sito web di quest'ultima nella sezione bandi di concorso- assegnisti.

I colloqui potranno anche tenersi interamente per via telematica e saranno tesi, tra l'altro, ad accertare il livello di conoscenza della/e lingua/e straniera/e indicate dal candidato nel curriculum vitae.

L'assenza del candidato al colloquio è considerata esplicita e definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla selezione.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà riportato un punteggio di almeno 24/30.

La graduatoria provvisoria di merito sarà formulata, in ordine decrescente, sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio. In caso di parità di punteggio avrà precedenza in graduatoria il candidato più giovane di età. Gli assegni sono conferiti entro il numero di quelli messi a concorso, secondo l'ordine della relativa graduatoria.

In caso di mancata accettazione entro il termine di cui al successivo art. 12 o di rinuncia prima dell'inizio dell'attività, l'assegno è conferito ai candidati che siano risultati utilmente collocati nella graduatoria di merito secondo l'ordine della stessa.

ARTICOLO 9

Termini del procedimento

I lavori della Commissione devono concludersi entro 60 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del decreto di nomina della Commissione stessa all'Albo Ufficiale on line della Scuola Superiore Meridionale. Il Responsabile della Scuola Superiore Meridionale può prorogare per una sola volta e per non più di 30 giorni il termine per la conclusione della procedura per comprovati motivi segnalati dai componenti della Commissione. Decorso il termine per la conclusione dei lavori senza la consegna degli atti, il Responsabile della Scuola Superiore Meridionale provvede a sollevare la Commissione dall'incarico e a nominare una nuova Commissione.

ARTICOLO 10

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Francesca D'Oriano – Capo della Ripartizione Affari Istituzionali, Didattica e Risorse Umane – Via Mezzocannone n. 4 – 80133 Napoli, e-mail: u.personale@ssmeridionale.it

ARTICOLO 11

Accertamento della regolarità degli atti

Entro trenta giorni dall'acquisizione dei verbali di ciascuna Commissione giudicatrice, la Scuola Superiore Meridionale, con specifico provvedimento, accertata la regolarità della procedura, approva gli atti, formula la graduatoria generale di merito, nel rispetto di quanto indicato al precedente art. 8, e dichiara i vincitori della selezione pubblica.

Il provvedimento di approvazione degli atti e i verbali della Commissione giudicatrice, soggetti alla pubblicazione, sono pubblicati sull'Albo ufficiale on line della Scuola Superiore Meridionale, nonché sul sito web di quest'ultima nella sezione bandi di concorso- assegnisti.

La pubblicazione del provvedimento all'Albo ufficiale on line della Scuola Superiore Meridionale ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge per i candidati, senza obbligo di alcuna ulteriore comunicazione.

Avverso il provvedimento di approvazione degli atti è proponibile ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania entro il termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sull'albo ufficiale on line della Scuola Superiore Meridionale.

ARTICOLO 12

Decorrenza dell'assegno, attività ed obblighi dei borsisti

Al vincitore sarà comunicata la modalità di stipula del contratto e a pena di decadenza, dovrà sottoscrivere, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di ricezione della predetta comunicazione, il contratto medesimo, fatte salve motivate esigenze valutate dal coordinatore dell'

ambito di ricerca.

Il coordinatore dell'ambito di ricerca della Scuola Superiore Meridionale, presso la quale il titolare dell'assegno deve svolgere la sua attività, individua un professore di ruolo o ricercatore universitario responsabile dell'attività medesima e determina, all'atto del conferimento dell'assegno e, periodicamente, all'inizio di ogni anno, il piano dell'attività del progetto, su proposta del responsabile dell'attività di ricerca. L'attività relativa agli assegni di ricerca, salvo i casi indicati nell'articolo 13, ultimo comma, decorre dal primo giorno del mese successivo a quello della data di sottoscrizione del contratto. L'inizio dell'attività deve essere documentato da una dichiarazione rilasciata dal Responsabile Scientifico, indicato nella scheda allegata, al presente bando per il settore di riferimento.

Il titolare di assegno è tenuto a presentare annualmente, alla Struttura di afferenza, una particolareggiata relazione scritta sull'attività di ricerca svolta, vistata dal responsabile della ricerca. Essi dovranno altresì presentare e discutere i risultati di tale attività in almeno un seminario annuale documentato e pubblicizzato.

L'attività di ricerca si svolge a Napoli presso la sede della Scuola Superiore Meridionale.

Previa autorizzazione del responsabile del progetto, essa può essere altresì svolta per un periodo complessivamente non superiore a sei mesi nell'arco di un anno, presso una università, un ente di ricerca all'estero, che ne rilascia specifica attestazione, purché ciò sia coerente con l'attività di ricerca da svolgere. I titolari di assegno possono ricevere incarichi di missione nell'ambito dei programmi della Scuola Superiore Meridionale.

Ai titolari di assegno può essere affidata, su proposta del responsabile della ricerca, un'attività didattica nei Corsi della Scuola Superiore Meridionale che comunque non comprometta l'attività di ricerca.

Le attività didattiche non possono eccedere il tetto delle 60 ore per anno.

La collaborazione didattica è facoltativa, senza oneri per il bilancio della Scuola Superiore Meridionale e non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli della Scuola Superiore Meridionale e delle università italiane.

Al termine dell'assegno, il titolare dovrà presentare una relazione finale sull'attività svolta che sarà sottoposta al giudizio della commissione di valutazione prevista all'articolo 5, comma 1, della legge 19 ottobre 1999, n. 370.

L'assegno non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcun diritto in ordine all'accesso ai ruoli della Scuola Superiore Meridionale.

ARTICOLO 13

Divieto di cumulo, incompatibilità, aspettative e interruzioni

L'assegno non può essere cumulato con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne che con quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili a integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca dei titolari di assegni.

L'assegno è individuale. Il beneficiario non può cumularlo - a pena di decadenza - con i proventi da attività professionali o da rapporto di lavoro svolti in modo continuativo, salvo quanto previsto dall'articolo 12, 3° comma, del Regolamento per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca della Scuola Superiore Meridionale.

La contemporanea iscrizione a corsi di laurea, laurea specialistica o magistrale, dottorato di ricerca con fruizione di borsa di studio, in Italia o all'estero è incompatibile con la fruizione degli assegni.

Gli assegni possono essere conferiti a personale in servizio presso pubbliche amministrazioni purché collocati in aspettativa senza assegni per il periodo di durata dell'assegno.

L'attività di ricerca è sospesa nel periodo di astensione obbligatoria per maternità e per malattia debitamente comprovate, fermo restando che l'intera durata dell'assegno non può essere ridotta a causa delle suddette sospensioni. Non costituisce sospensione e, conseguentemente, non va recuperato un periodo complessivo di assenza giustificata non superiore a trenta giorni in un anno.

ARTICOLO 14

Risoluzione automatica del contratto

Oltre che per i casi indicati negli articoli 12 e 13 del presente bando, il contratto è automaticamente risolto per coloro che interrompano, senza giustificato motivo, l'attività e per coloro che si rendano responsabili di gravi inadempienze, su proposta motivata del responsabile della ricerca, approvata dal Comitato Ordinatore.

Costituisce, altresì, ipotesi di risoluzione automatica del rapporto l'annullamento di una delle fasi della procedura, che ne costituisce il presupposto, a seguito di provvedimento giudiziale.

ARTICOLO 15

Modalità di erogazione, trattamento fiscale e previdenziale

L'importo dell'assegno di ricerca è erogato, al netto degli oneri a carico del titolare del medesimo, in rate mensili posticipate di uguale ammontare, ad esclusione dei casi di interruzione dell'attività.

Agli assegni di cui al presente bando si applicano, in materia fiscale, le disposizioni di cui all'articolo 4 della legge 13 agosto 1984, n. 476, nonché, in materia previdenziale, quelle di cui all'articolo 2, commi 26 e seguenti, della legge 8 agosto 1995, n. 335, e successive modificazioni, in materia di astensione obbligatoria per maternità, le disposizioni di cui al decreto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale 12 luglio 2007, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 247 del 23 ottobre 2007, e, in materia di congedo per malattia, l'articolo 1, comma 788, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni. Nel periodo di astensione obbligatoria per maternità, l'indennità corrisposta dall'INPS ai sensi dell'articolo 5 del citato decreto 12 luglio 2007 è integrata dalla Scuola Superiore Meridionale fino a concorrenza dell'intero importo dell'assegno di ricerca.

La Scuola Superiore Meridionale provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi a favore dei titolari degli assegni, nell'ambito dell'espletamento della loro attività di ricerca.

ARTICOLO 16

Trattamento dei dati personali

I dati personali, le categorie particolari di dati personali nonché i dati personali relativi a condanne penali e reati degli/le interessati/e di cui questa Amministrazione venga in possesso in virtù del presente procedimento, saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento (U.E.) 2016/679, del Codice in materia di protezione dei dati personali, (Decreto Legislativo n. 196/2003 integrato e modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018), nonché del Regolamento in materia di trattamento dei dati personali della Scuola Superiore Meridionale emanato con decreto del Responsabile della Scuola Superiore Meridionale n. 33 del 24/03/2023.

I dati raccolti saranno trattati ai fini del presente procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali della Scuola Superiore Meridionale. All'interessato competono i diritti di cui agli articoli 15 – 22 del Regolamento UE. Il Titolare dei dati personali è la Scuola Superiore Meridionale, nella persona del Responsabile della Scuola Superiore Meridionale e del Direttore Generale per gli ambiti di rispettiva competenza. Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali della Scuola Superiore Meridionale, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), è Qualifica Group S.r.l. (C.F. 09537471212). Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando PEC al seguente indirizzo: ssm@pec.ssmeridionale.it oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: qualificagroup@pec.it.

Ai sensi del GDPR 2016/679, la SSM potrà pubblicare sul sito WEB della medesima il curriculum vitae fornito in allegato alla domanda di partecipazione dei vincitori per i fini istituzionali e in ottemperanza al D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 (Decreto trasparenza) come modificato dal D.lgs. 97 del 2016. Resta inteso che, oltre al Curriculum Vitae completo, sarà possibile fornire un Curriculum Vitae specifico, privato dei dati personali, ai soli fini della pubblicazione sul sito WEB della Scuola Superiore Meridionale.

ARTICOLO 17

Rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia al Regolamento per il conferimento di Assegni per lo svolgimento di attività di ricerca e conferimento dei contratti di ricerca emanato con decreto del Responsabile della Scuola Superiore Meridionale n. 18 del 21.03.2024 e alle normative vigenti in materia.

Ripartizione Affari Istituzionali, Didattica e Risorse
Umane
il Dirigente dott.ssa Francesca D'Oriano f.to
Unità organizzativa: Ufficio del Personale Tecnico
Amministrativo, Docente e Ricercatore
Funzionario addetto: dott.ssa Angela Iervolino
Tel. 08117568726;
e-mail: u.personale@ssmeridionale.it

Il Responsabile della Scuola Superiore Meridionale
Prof. Arturo De Vivo
firmato digitalmente

-SCHEDA TECNICA 1-

Numero identificativo del concorso	SSM_ASS_LOSPD_2024
Denominazione Ambito di ricerca	Law and Organizational Studies for the Promotion of Diversity and Inclusion (LOSPD)
Descrizione del programma di ricerca	<p>Projects that focus on the unique nature of the issues surrounding people with disabilities are preferable. Researchers who take a multidimensional view in their studies are also desirable. Therefore, the call is open to projects that focus on the relational dimension of People with disabilities, not only concerned with material needs but also with existential, relational, emotional and educational ones; the development of an individualized path to living an independent life; and enhancing and protecting the role of families and caregivers. For instance, projects may cover topics related to: the acquisition and development of specific abilities to recognize and protect the rights of people with disabilities; the organization and management of the relationship between these people and the society in which they live, both in public and in business contexts; the development of new theoretical perspectives about disability and inclusion; the spatial and architectural organization of machinery and settings in the workplaces; food safety and sports regulation</p>
GSD (Gruppo Scientifico Disciplinare) e SSD (settore scientifico disciplinare)	GSD 12/GIUR-01 e SSD GIUR-01/A; GSD13/ECON-08 e SSD ECON-08/A
Ambiti disciplinari	Private Law; Business Organization and HR management
Responsabile Scientifico	Prof. Luigi Maria Sicca
Durata in anni	1 anno rinnovabile fino a 3 anni
Importo annuo al netto degli oneri a carico della Scuola	€ 35.000
Sito web su cui reperire le informazioni	https://www.ssmeridionale.it/bando-di-concorso-pubblico/?categBandi=assegnisti-di-ricerca