

MANUALE PER L'ATTIVAZIONE DEI SERVIZI MICROSOFT OFFICE 365

L'utenza Microsoft Office 365 consente l'accesso a tutti i servizi Microsoft Office sui propri dispositivi informatici (es: Word, Excel, PowerPoint, Teams ecc...)

Eventuali problemi tecnici relativi alla configurazione vanno segnalati all'Ufficio Tecnico, Servizi Informatici, Patrimonio e Sicurezza della SSM, che gestisce il servizio, scrivendo a n.madonna@ssmeridionale.it; r.cacciano@ssmeridionale.it.

Le licenze Microsoft Office 365 sono generate in automatico dall'Ufficio competente all'atto dell'immatricolazione dello studente/dottorando.

ISTRUZIONI L'ATTIVAZIONE DEI SERVIZI MICROSOFT OFFICE 365

Reset Password	2
Accesso con le credenziali	4
Fase di autenticazione	6

Reset Password

- 1- Aprire il link: <https://passwordreset.microsoftonline.com>;
- 2- Inserire il proprio **username**, in questo caso la propria mail **istituzionale**:

Microsoft

Tornare all'account

Identificarsi

Per recuperare l'account, immettere l'indirizzo di posta elettronica o il nome utente e i caratteri dell'immagine o dell'audio seguente.

Indirizzo di posta elettronica o nome utente: *

Esempio: utente@contoso.onmicrosoft.com o utente@contoso.com

Immettere i caratteri dell'immagine o le parole dell'audio. *

Avanti Annulla

- 3- Riceverete, sulla **mail personale** fornita inizialmente all'amministrazione, un codice di verifica **numerico**:

Microsoft

Tornare all'account

passaggio di verifica 1 > scegliere una nuova password

Scegliere il metodo di contatto da utilizzare per la verifica:

Invia messaggio di posta elettronica all'indirizzo di posta elettronica alternativo dell'utente

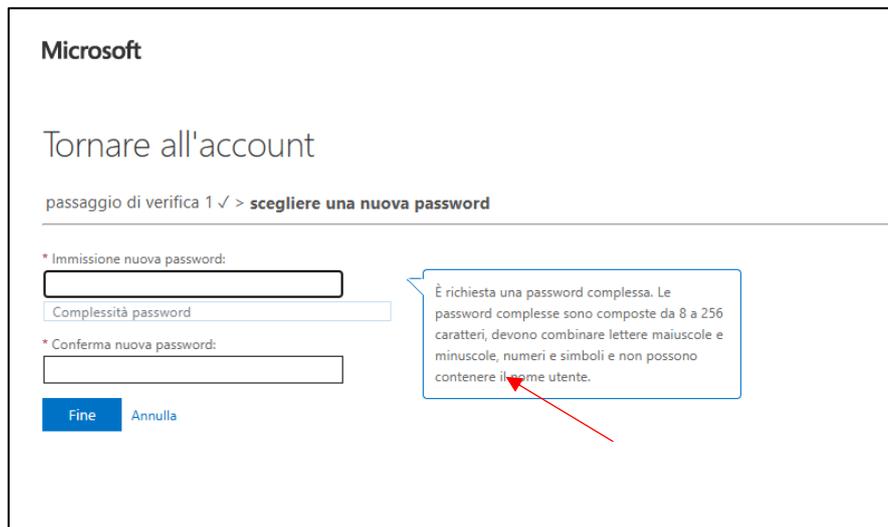
Invia messaggio di posta elettronica all'indirizzo di posta elettronica principale dell'utente

Verrà inviato un messaggio di posta elettronica contenente un codice di verifica all'indirizzo di posta elettronica alternativo (ta*****@gmail.com).

Posta elettronica

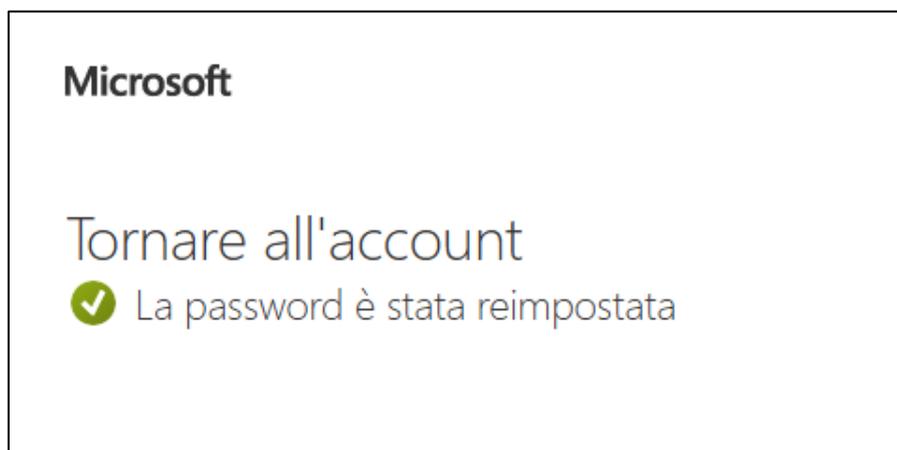
Annulla

- 4- Procedere alla creazione di una nuova password **rispettando gli standard di sicurezza forniti da Microsoft:**



The screenshot shows the Microsoft account recovery page. At the top, it says "Microsoft" and "Tornare all'account". Below that, it indicates "passaggio di verifica 1 ✓ > scegliere una nuova password". There are two input fields: "* Immissione nuova password:" and "* Conferma nuova password:". A blue callout box with a red arrow pointing to the first input field contains the text: "È richiesta una password complessa. Le password complesse sono composte da 8 a 256 caratteri, devono combinare lettere maiuscole e minuscole, numeri e simboli e non possono contenere il nome utente." At the bottom, there are two buttons: "Fine" (blue) and "Annulla" (grey).

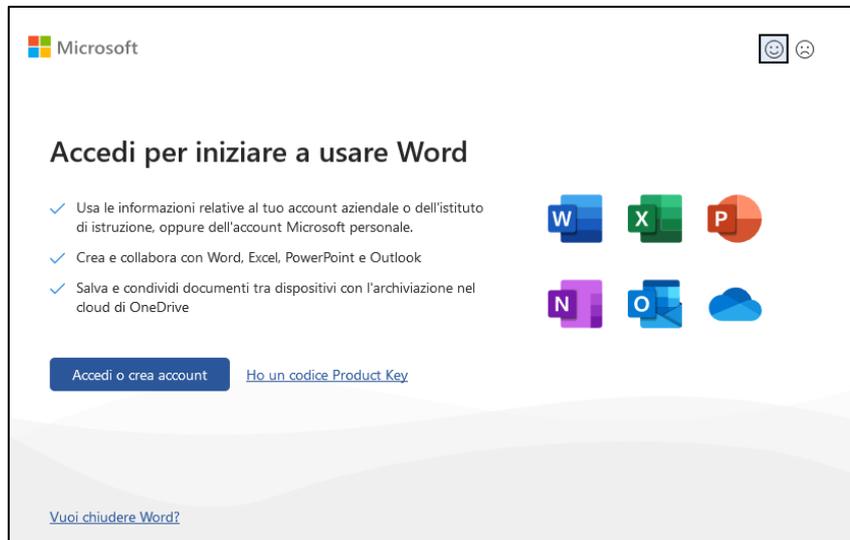
- 5- La **password** sarà stata **correttamente reimpostata** se apparirà questa **schermata:**



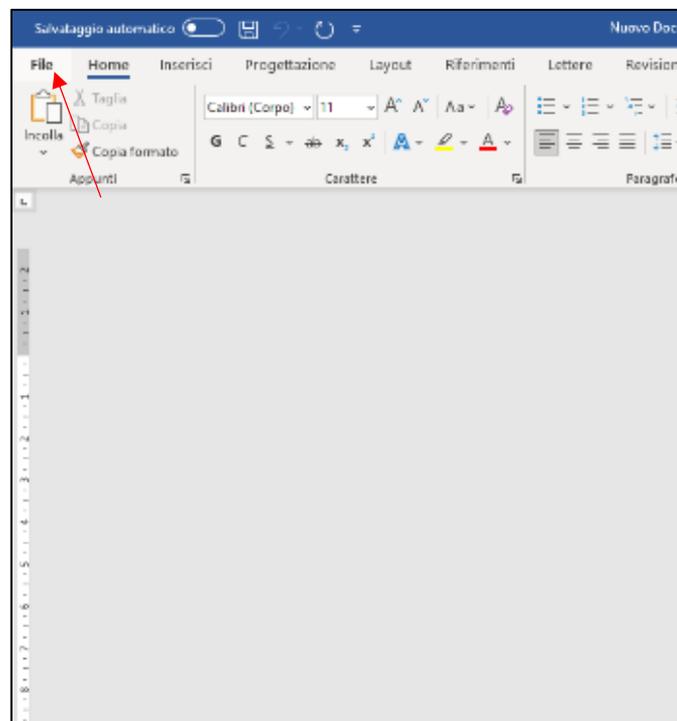
The screenshot shows the Microsoft account recovery page. At the top, it says "Microsoft" and "Tornare all'account". Below that, there is a green checkmark icon followed by the text "La password è stata reimpostata".

Accesso con le credenziali

- 1- Aprire un comune file **Word**, apparirà una schermata di accesso obbligatoria per poter usufruire dei servizi **Microsoft Office**:¹



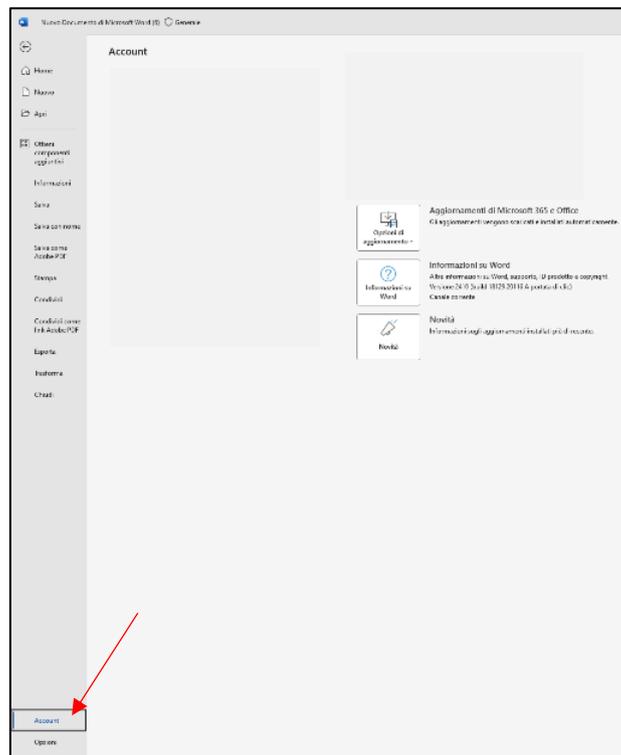
- 2- Aprire un comune file **Word**, ed accedere alla sezione **"FILE"** in alto a sinistra:²



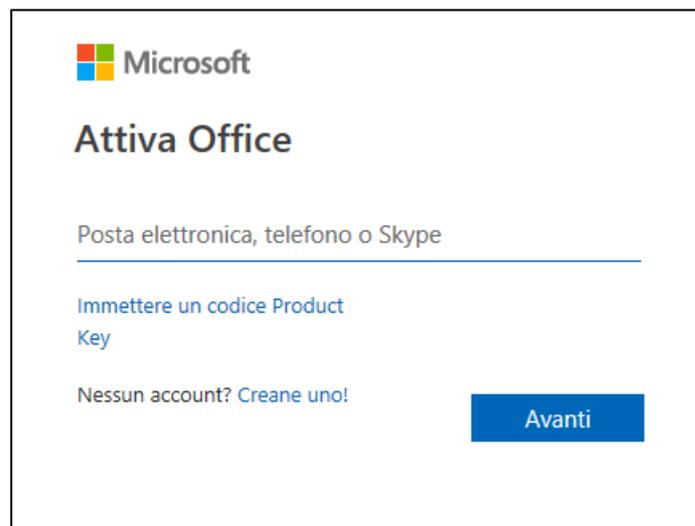
¹ Solo nel caso **non disponente già** di un accesso a **Microsoft Office**

² Solo nel caso **disponente già** di un accesso a **Microsoft Office**

3- Cliccare su **ACCOUNT** in basso a sinistra e premere **Accedi**:

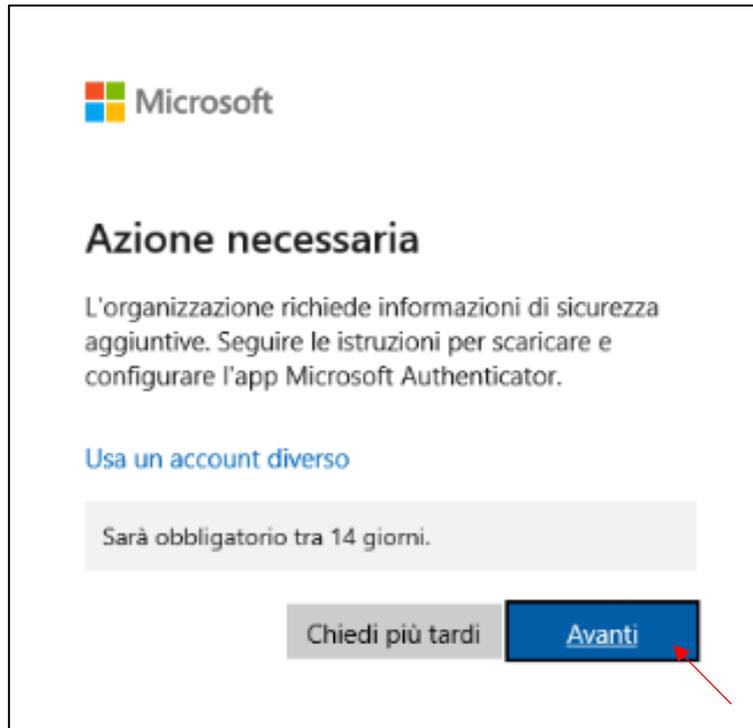


4- Eseguire l'accesso utilizzando la **mail istituzionale e la password precedentemente reimpostata**:

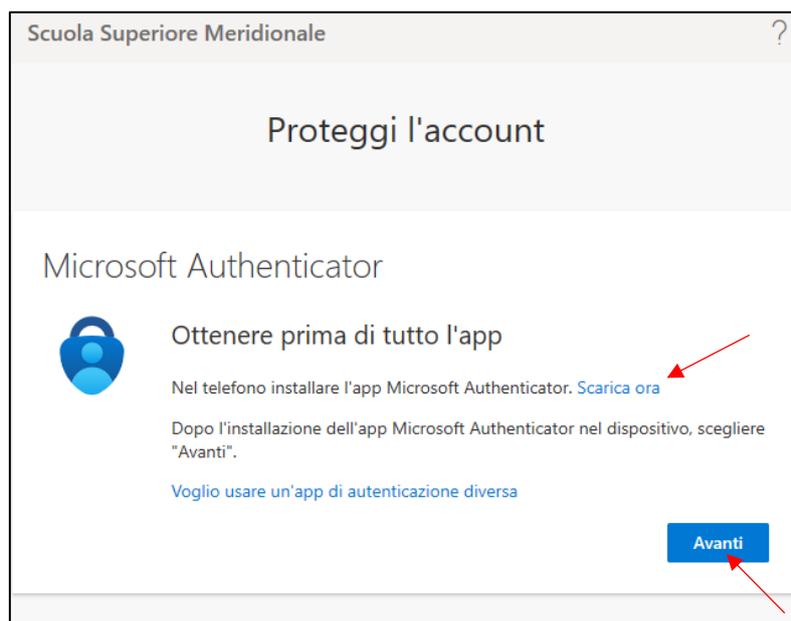


Fase di autenticazione

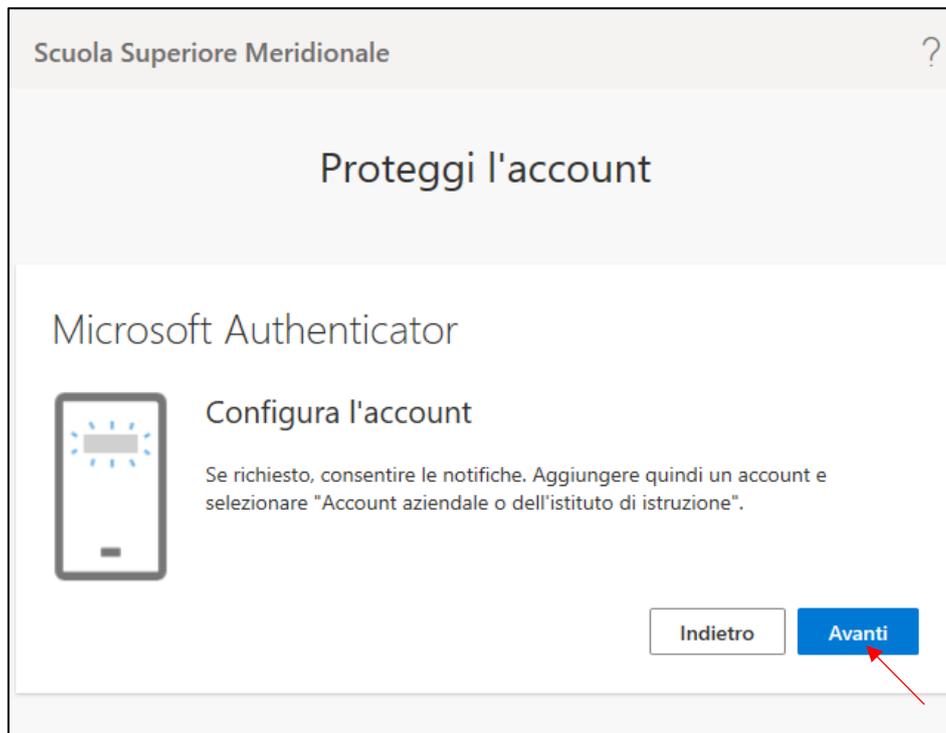
- 1- Una volta eseguito l'accesso con le **proprie credenziali**, apparirà questo messaggio, cliccare quindi **Avanti**:



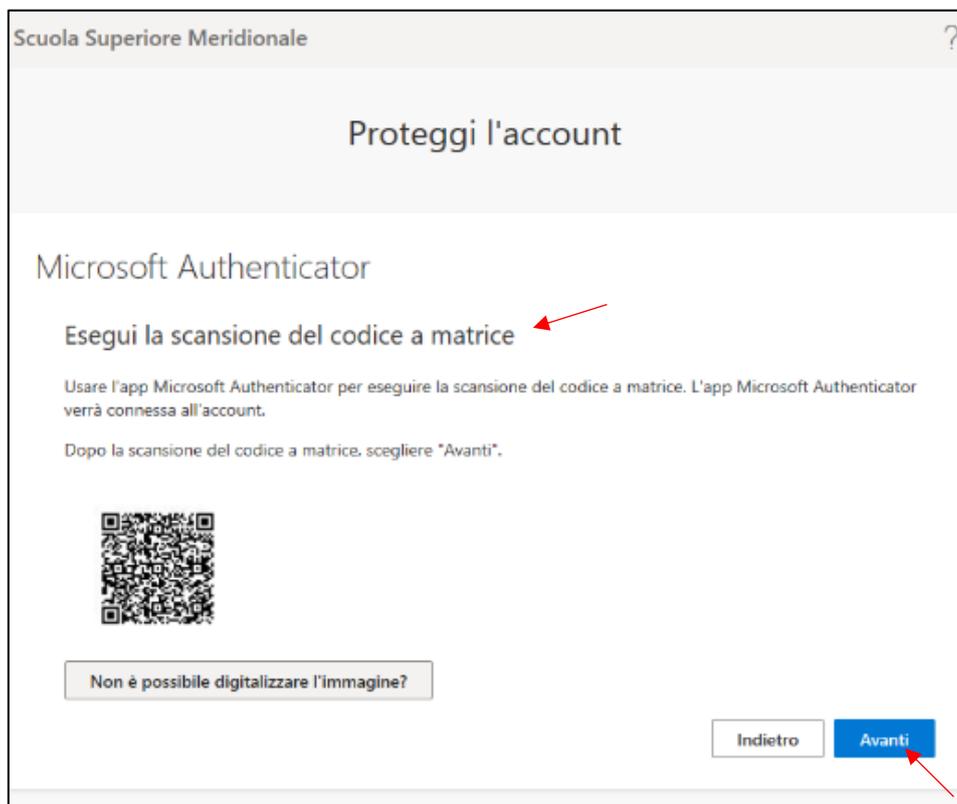
- 2- **Seguire le istruzioni** che verranno fornite passo dopo passo:



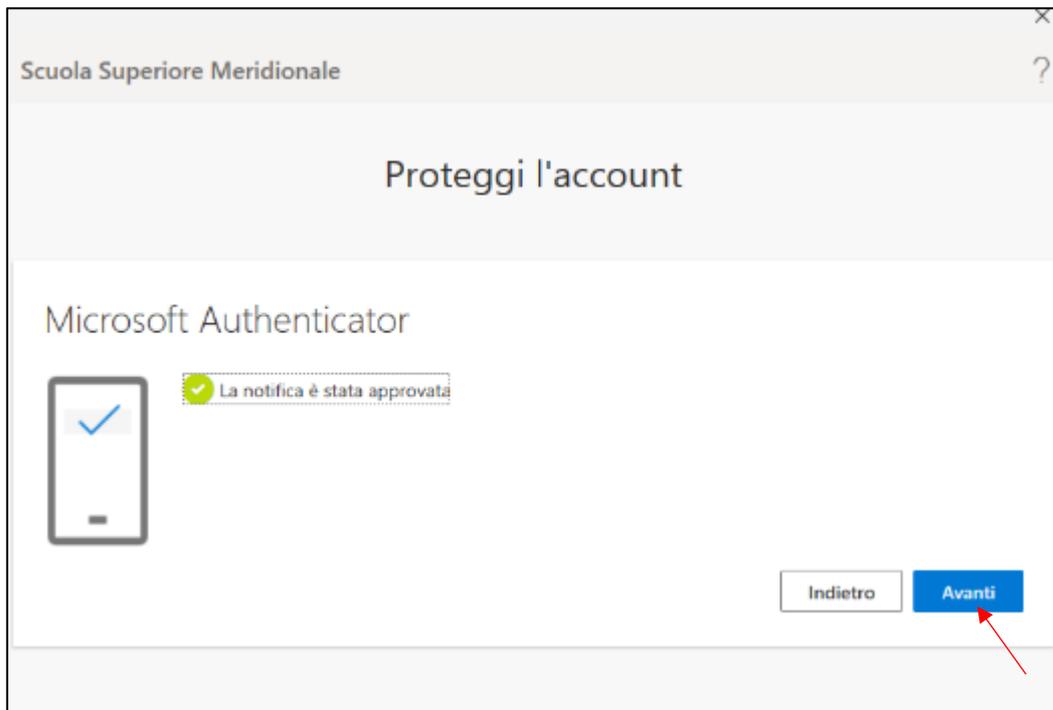
3- **Seguire le istruzioni** che verranno fornite passo dopo passo:



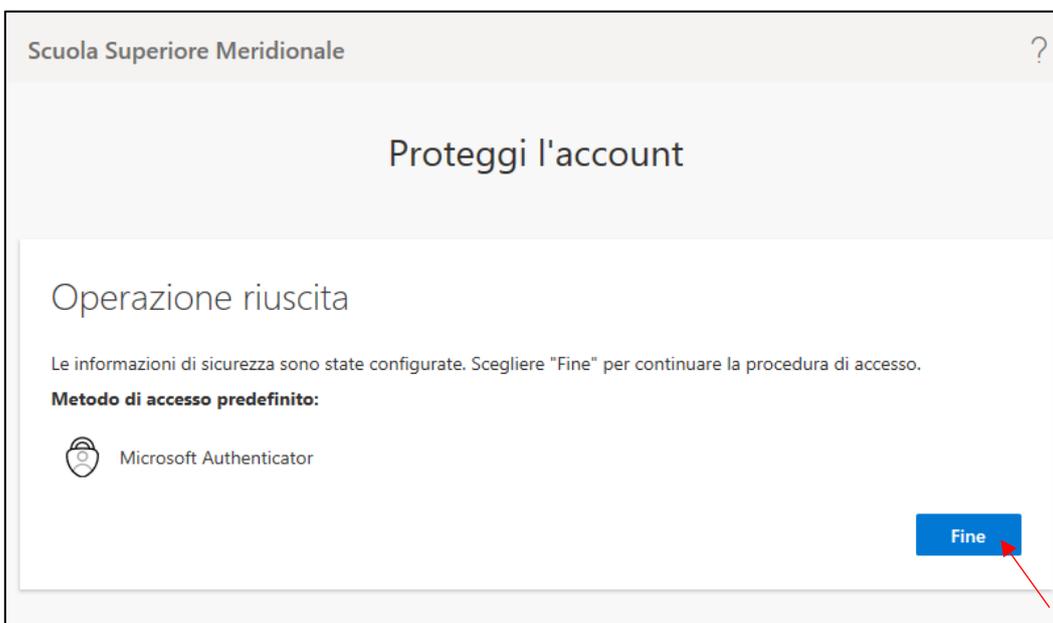
4- **Seguire le istruzioni** che verranno fornite passo dopo passo:



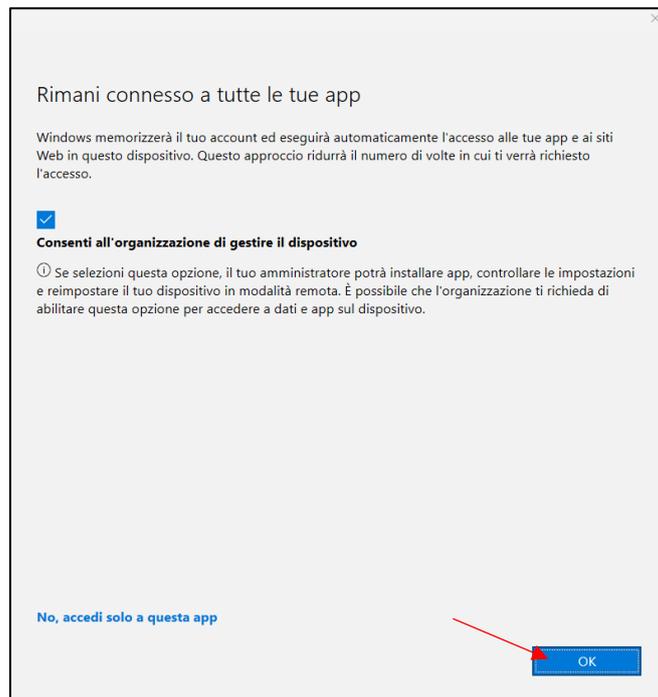
5- **Seguire le istruzioni** che verranno fornite passo dopo passo:



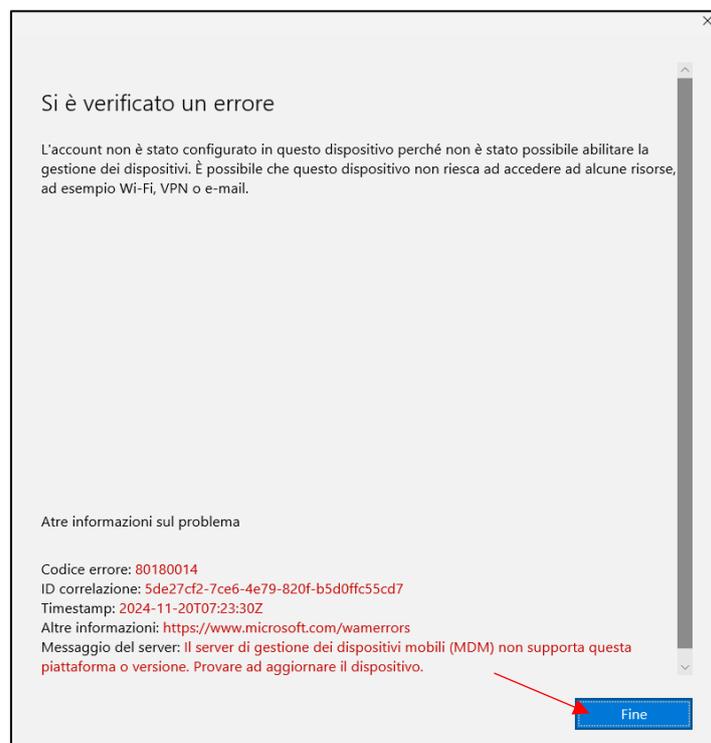
6- **Seguire le istruzioni** che vengono fornite passo dopo passo:



7- **Seguire le istruzioni** che verranno fornite passo dopo passo:



8- **Configurazione completata!** Ora potrai usufruire di tutti i programmi presenti nel pacchetto **Microsoft Office 365**.³



³ Eventuali messaggi di errore, come quelli presenti nell'immagine **non hanno alcuna valenza e non compromettono** per il corretto funzionamento dei servizi **Microsoft Office 365**.