

L'annullamento dell'atto amministrativo

Il Consiglio di Amministrazione

Yesterday, I went out with some friends even if the weather was not so good. Later, we saw some children playing with a dog. The dog was very happy and ran around the park. We laughed and enjoyed the afternoon. At 5 o'clock, we went home. It was a wonderful day

Avviare Microsoft Excel, creare una nuova cartella di lavoro, inserire nelle celle da C1 a C5 i seguenti numeri: 50,9,0,62,7 ed ordinarli in ordine decrescente con l'apposita funzione

omissis

Gli appalti sotto soglia di rilievo comunitario

Il Regolamento didattico

I wake up at 7:00 in the morning. After that, I have breakfast. I usually eat cereal with milk and drink a cup of coffee. Then, I go to work by bus. I work in an office from 9:00 AM to 5:00 PM. At lunchtime, I eat a sandwich. After work, I go to the gym or walk in the park. In the evening, I have dinner with my family. We eat together and talk about our day. I go to bed at 10:30 PM.

Avviare Microsoft Excel, creare una nuova cartella di lavoro, inserire nelle celle da C1 a C5 i seguenti numeri: 5,2,9,3,8 ed ordinarli in ordine crescente con l'apposita funzione.

omissis

Il responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990

Il Rettore

We decided to sit on the grass and have a picnic. We ate sandwiches, fruit, and juice. After lunch, we played a game of frisbee. It was really fun, but sometimes the frisbee flew too far, and we had to run to catch it!

Avviare Microsoft Excel, creare una nuova cartella di lavoro, inserire nella cella M3 il valore "15" e nella cella N3 il valore "5", effettuare la divisione dei predetti valori in corrispondenza della cella P5.

omissis

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi

Il Direttore Generale

Yesterday, we swam in the sea. The water was cold at first, but after a few minutes, it felt nice. After swimming, we played beach volleyball. It was a little difficult because the ball kept going into the water, but we had fun

Avviare Microsoft word, creare un nuovo documento, scrivere il seguente testo: “la Stazione appaltante procede con l’apertura delle buste amministrative e con la verifica della documentazione ivi contenuta” utilizzando quale dimensione carattere 12, tipo carattere “times new roman”, colore carattere rosso. Chiudere e salvare il file in formato .pdf sul desktop con nome “documento”

omissis

La comunicazione di avvio del procedimento amministrativo

Lo Statuto

On Sunday, I'll spend the day at home. I need to clean my apartment and organize my books. In the evening, I will cook a nice dinner for my family. We will have pasta and salad. It's going to be a quiet but enjoyable weekend

Avviare Microsoft word, creare un nuovo documento, creare un elenco puntato inserendo le seguenti parole "primo, secondo, terzo, quarto", dimensione carattere 12, tipo carattere "calibri", applica il corsivo al testo. Chiudere e salvare il file sul desktop in formato .pdf con nome "documento".

omissis