

*Ripartizione Tecnica, Contabile e Negoziale*

*U.T.S.I.P.S.*

**Formazione di un albo dei notai per l'affidamento dei servizi, sotto la soglia di rilievo comunitario, da questi prestati, ivi compresi i servizi di certificazione e autenticazione documentale, per le esigenze della Scuola Superiore Meridionale, a partire dall'anno 2024 (Decreto del D.G. n.123 del 27-05-2024).**

## **VERBALE n. 2 del 13 Settembre 2024**

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **tredecim** del mese di **settembre** alle ore **09:00**, così come previsto all'art. 4 dell'Avviso Pubblico pubblicato con Decreto del Direttore Generale n. 123 del 27/05/2024, si è riunito presso l'Ufficio Tecnico sito al piano secondo della sede istituzionale della Scuola Superiore Meridionale, in Via Mezzocannone 4 – Napoli, il competente Ufficio dell'Amministrazione preposto alla valutazione dei requisiti dei professionisti che concorrono per la costituzione dell'albo dei notai per gli incarichi nel corso dell'anno 2024 della Scuola Superiore Meridionale.

Risultano presenti:

- ing. Raffaele Cacciano, Capo Ufficio Tecnico, Servizi Informatici, Patrimonio E Sicurezza
- Dott.ssa Gaetana Russo Area dei collaboratori (ex- C), in forza all' Ufficio Tecnico, Servizi Informatici, Patrimonio E Sicurezza;
- Ing. Giuseppe Sabatino, Dirigente della Ripartizione Tecnica, Contabile e Negoziale di seconda fascia a tempo indeterminato presso la SSM

Premesso che

- 1) La prima seduta si è svolta in data 08/07/2024 ore 11:00 e si è conclusa alle ore 13:00;
- 2) Nella prima seduta è stato attivato il soccorso istruttorio per i seguenti concorrenti:
  - dott.ssa Caterina Gambale;
  - dott. Vito Antonio Sangiuolo.

Tanto premesso, l'Ufficio preposto, visionato l'Avviso Pubblico pubblicato con Decreto del Direttore Generale n. 123 del 27/05/2024, procede a scaricare la documentazione integrativa trasmessa dai succitati professionisti a mezzo PEC all'indirizzo [utsips@pec.ssmeridionale.it](mailto:utsips@pec.ssmeridionale.it), come richiesto nel verbale 1 del

08/07/2024.

Si procede pertanto alla verifica della documentazione dei singoli professionisti ammessi con riserva:

- **notaio Caterina Gambale.**

Ha presentato la documentazione integrativa in data 10/07/2024 acquisita agli atti con prot. informatico n. 2119/2024 del 11/07/2024.

La documentazione risulta conforme ai requisiti previsti dagli artt. 1 e 3 dell'avviso pubblico.

**Il concorrente è ammesso al prosieguo.**

- **notaio Vito Antonio Sangiuolo.**

Ha presentato la documentazione integrativa in data 09/07/2024, acquisita agli atti con prot. informatico n. 2060/2024 del 09/07/2024.

La documentazione risulta conforme ai requisiti previsti dagli artt. 1 e 3 dell'avviso pubblico.

**Il concorrente è ammesso al prosieguo.**

Alla luce di quanto suesposto, e visto quanto riportato nel verbale 1 del 08/07/2024, si propone come prima istituzione dell'Albo dei notai per l'affidamento dei servizi, sotto la soglia di rilievo comunitario, da questi prestati, ivi compresi i servizi di certificazione e autenticazione documentale, per le esigenze della Scuola Superiore Meridionale, a partire dall'anno 2024, il seguente elenco:



**Scuola Superiore Meridionale**

**ALBO DEI NOTAI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI, SOTTO LA SOGLIA DI RILIEVO COMUNITARIO, DA QUESTI PRESTATI, IVI COMPRESI I SERVIZI DI CERTIFICAZIONE E AUTENTICAZIONE DOCUMENTALE, PER LE ESIGENZE DELLA SCUOLA SUPERIORE MERIDIONALE**

<b>Numero</b>	<b>Operatore Economico</b>
N0001	Marco De Ciutiis
N0002	Caterina Gambale
N0003	Vito Antonio Sangiuolo
N0004	Fabrizio Virginio Pesiri
N0005	Roberta Benigni
N0006	Maria Teresa Ligozzi
N0007	Giulio Quadri
N0008	Alessandra Baccari

Come previsto all'art. 4 dell'avviso pubblico contenuto nel Decreto del Direttore Generale n. 123 del 27-05-2024 l'albo sarà costituito ufficialmente con Decreto del Direttore Generale e sarà pubblicato sul sito internet della Scuola nella sezione dedicata.

La conservazione della documentazione in formato elettronico sarà effettuata utilizzando le cartelle di rete della Scuola, oltre al riversaggio sistemico nel sistema documentale della Scuola denominato “URBI” costituito dalla Società PAdigitale.

La riunione si conclude alle ore 10:30.

La trascrizione digitale del presente verbale, previa sottoscrizione dei preposti, verrà resa disponibile, attraverso l’upload sulla piattaforma telematica nell’apposita sezione del sito.

Del che è verbale.

Letto, confermato e sottoscritto

ing. Raffaele Cacciano;

dott.ssa Gaetana Russo;

Ing. Giuseppe Sabatino.