

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE TECNICO DI SECONDA FASCIA PRESSO LA
SCUOLA SUPERIORE MERIDIONALE – (cod. rif. SSM/1_2024)**

VERBALE n. 1 del 16.04.2024- RIUNIONE PRELIMINARE-

Il giorno 16 del mese di aprile 2024 alle ore 15:00, si è riunita, presso la sede istituzionale della Scuola Superiore Meridionale, sita in Napoli, alla via Mezzocannone n. 4, la Commissione esaminatrice del concorso in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale della SSM n. 77 del 15.04.2024, così composta:

- Prof.ssa Annalisa Liccardo Dipartimento di Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione (DIETI) Università degli Studi di Napoli Federico II	Presidente
- Prof. Giancarlo Rufino Dipartimento di Ingegneria Industriale Università degli Studi di Napoli Federico II	Componente
- Dott.ssa Francesca D'Oriano Dirigente presso la Scuola Superiore Meridionale Capo della Ripartizione Affari Istituzionali, Didattica e Risorse Umane	Componente
- Dott.ssa Martina Paradiso Cat. D area amministrativa gestionale Ufficio Bilancio, Contabilità e Adempimenti fiscali della Scuola Superiore Meridionale	Segretario verbalizzante

Tutti i componenti della Commissione ed il segretario sono presenti.

La Commissione esamina il bando di concorso per il reclutamento di n. 1 posto di Dirigente tecnico di II fascia, a tempo indeterminato, presso la Scuola Superiore Meridionale (cod. rif. SSM/1_2024) emanato con Decreto del Direttore Generale n. 49 del 25.03.2024 e prende visione delle norme vigenti che disciplinano la materia dei pubblici concorsi, ed in particolare il D.P.R. n. 487 del 1994 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, nonché il Regolamento della Scuola Superiore Meridionale per l'accesso al ruolo a tempo indeterminato del personale dirigente di II fascia, emanato con Decreto del Responsabile della SSM n.21 del 28.07.2022.

La Commissione, preliminarmente, si sofferma sui contenuti della nota PEC del 16/04/2024 trasmessa dal Direttore Generale della SSM al Presidente della Commissione, con la quale è stato rappresentato che:

- il numero dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura concorsuale è di n. 29 unità;
- il servizio di gestione delle prove concorsuali è stato affidato alla SELEXI s.r.l.;
- si è proceduto all'esclusione di ufficio del seguente candidato contraddistinto con il seguente numero id.: 1630402, giusta Decreto Direttoriale n. 78 del 15.04.2024 e, pertanto, il numero di candidati partecipanti risulta pari a n. 28;
- non sono pervenute istanze di candidati che hanno richiesto tempi aggiuntivi o particolari modalità a supporto dell'espletamento delle prove concorsuali.

La Commissione, a questo punto, prende atto di quanto previsto all'art. 6 del bando di concorso che - in merito alle prove di esame – stabilisce, tra l'altro, quanto segue:

“Le prove concorsuali si articoleranno in due prove scritte e in una prova orale, secondo le modalità di seguito indicate e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento per l'accesso al ruolo a tempo indeterminato del personale dirigente di II fascia citato in premessa. Le prove concorsuali sono dirette ad accertare la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico che quello applicativo operativo e l'attitudine alla soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della convenienza e della efficienza ed economicità organizzativa, di questioni connesse con l'attività istituzionale delle amministrazioni universitarie, con particolare riferimento agli Istituti di Istruzione Universitaria di Ricerca e di Alta Formazione ad Ordinamento

Speciale. Le prove scritte si svolgeranno con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, con l'ausilio di società esterna cui è affidato il servizio di gestione telematica delle prove.

In particolare, la prima prova scritta, a contenuto teorico, consiste nello svolgimento di un elaborato su una o più delle sottoindicate materie, tenuto conto delle peculiarità dell'Amministrazione Universitaria e delle Scuole ad Ordinamento Speciale:

- *normativa in materia di appalti pubblici;*
- *progettazione di opere edilizie ed impiantistiche con annesse regole e normative tecniche di settore;*
- *tecniche di manutenzione programmata;*
- *tecniche di gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico;*
- *programmazione, progettazione, direzione lavori, esecuzione di appalti di lavori, contabilità, collaudo e certificazione di opere pubbliche, forniture e servizi pubblici;*
- *normativa e tecniche in materia di sismica;*
- *normativa e tecniche in materia di impianti;*
- *normativa e tecniche di prevenzione incendi;*
- *normativa e tecniche in materia di sicurezza del lavoro e dei cantieri.*

La seconda prova scritta, con carattere pratico, riguardante una o più delle materie di cui sopra ed è diretta ad accertare l'attitudine del candidato all'analisi e alla soluzione corretta, sotto il profilo dell'efficienza, efficacia ed economicità, di questioni inerenti le funzioni tecniche dirigenziali connesse all'attività di gestione e valorizzazione edilizio-patrimoniale della Scuola Superiore Meridionale.

La durata nonché la tipologia della prova scritta sarà fissata dalla commissione esaminatrice.

Durante lo svolgimento della suddetta prova scritta, i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, codici, dizionari, testi di legge/regolamenti ivi compresi Statuto e Regolamenti della Scuola Superiore Meridionale.

Non potranno, altresì, accedere ad altri browser oltre la pagina del test caricata sui pc utilizzati per lo svolgimento della prova scritta, né utilizzare altre apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati. Pertanto, qualora i candidati contravvengano alle predette disposizioni, saranno espulsi dalla procedura e se si presenteranno alla prova scritta muniti delle suindicate apparecchiature, le stesse saranno ritirate dalla Commissione esaminatrice con l'eventuale supporto del personale addetto alla vigilanza, declinando ogni responsabilità in caso di smarrimento e/o danni. Saranno ammessi a sostenere la prova orale soltanto i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta il punteggio minimo di settanta centesimi, su un massimo di 100 disponibili per la valutazione di ciascuna prova.

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare che verterà sulle materie sopra indicate e mira ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali, le motivazioni individuali ed in particolare:

- *l'approfondita conoscenza del contesto universitario e dei modelli organizzativi al fine di individuare soluzioni che rendano più efficiente ed efficace l'azione tecnico - amministrativa;*
- *le approfondite competenze di carattere multidisciplinare con particolare riferimento alla capacità di leadership;*
- *l'approfondita capacità di analisi dei processi gestionali e delle relative interdipendenze;*
- *l'approfondita capacità nel rapportarsi e nell'interpretare le esigenze del vertice nell'ambito dell'impostazione e della programmazione delle linee di sviluppo tecnico – amministrative dell'Amministrazione;*
- *la spiccata attitudine a lavorare per progetti ed obiettivi per il coordinamento di progetti interdisciplinari o trasversali.*

Nel corso della prova orale sarà, inoltre, accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Access, PowerPoint, etc.), da realizzarsi mediante una verifica pratica, nonché la conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e la traduzione di un testo. Del giudizio conclusivo di dette verifiche si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

La prova orale si intenderà superata se il/la candidato/a avrà riportato la votazione di almeno 70 punti su un massimo di 100 disponibili per la valutazione della prova stessa. Il punteggio complessivo dei candidati è determinato sommando i voti riportati in ciascuna prova scritta ed il voto riportato nella prova orale.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico, al termine di ogni seduta, la Commissione esaminatrice predisporre l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame."

La Commissione prende atto che il bando prescrive con riguardo all'espletamento delle prove scritte che *"La prima prova scritta è fissata per il giorno 19 aprile 2024 alle ore 9:00; la seconda prova scritta è fissata nello stesso giorno 19 aprile 2024 alle ore 15:00. Entrambe le prove scritte si svolgeranno presso Centro di Servizio di Ateneo per le Scienze e Tecnologie per la Vita (CESTEV) dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, sito in via Tommaso De Amicis n. 95 - 80145 Napoli- Aula T3 (piano terra). Quanto sopra vale quale convocazione ufficiale di tutti i candidati"*. Inoltre, la commissione prende atto che i candidati dovranno presentarsi muniti di uno dei seguenti documenti validi di riconoscimento: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

La Commissione prosegue nella lettura dell'art. 6 del bando di concorso che stabilisce, anche, quanto segue:

L'assenza del candidato/a alla/e prova/e scritta/e e/o orale sarà considerata come rinuncia alle prove, qualunque ne sia il motivo, anche dovuto a cause di forza maggiore.

(...) Nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale on line della Scuola Superiore Meridionale, nonché sul sito web della medesima, all'indirizzo durante l'intero periodo di svolgimento del concorso, potrà essere dato avviso, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, di ogni eventuale nuova disposizione per lo svolgimento delle prove e/o di ogni ulteriore o diversa comunicazione rispetto a quanto già fissato nel presente bando e nei successivi avvisi".

La Commissione prende atto che durante le prove scritte, la società SELEXI S.r.l. sarà presente - con i propri tecnici - il giorno della prova, nella fase di svolgimento delle operazioni preliminari alle prove scritte e durante lo svolgimento delle stesse. Ciò, nel pieno rispetto, tra l'altro, della sicurezza e riservatezza dei file relativa alla prova e dell'anonimato dei candidati.

La Commissione, inoltre, nel rispetto dell'art. 6 del bando, dopo ampia e approfondita discussione, conclude che la prima prova scritta consisterà nella redazione, da parte dei candidati, di un elaborato teso ad accertare le competenze teoriche e che la seconda prova scritta sarà a carattere pratico; entrambe le suddette prove verteranno su una o più delle seguenti materie: progettazione di opere edilizie ed impiantistiche con annesse regole e normative tecniche di settore; tecniche di manutenzione programmata; normativa e tecniche in materia di sismica; normativa e tecniche in materia di impianti; normativa e tecniche di prevenzione incendi; normativa e tecniche in materia di sicurezza del lavoro e dei cantieri.

La Commissione stabilisce che la durata della prima prova scritta è fissata in 180 minuti e la durata della seconda prova scritta è fissata in 120 minuti.

Al fine di consentire alla SELEXI S.r.l. le attività preliminari per lo svolgimento delle prove scritte mediante l'utilizzo di strumentazione informatica, il giorno 19 aprile 2024 la Commissione, prima dell'espletamento delle prove medesime, provvederà alla stesura di tre tracce per ciascuna prova scritta, che saranno comunicate dal Presidente della commissione alla ditta incaricata.

La Commissione, relativamente alla trasmissione delle tracce delle prove scritte, si atterrà a tutte le indicazioni che saranno fornite dalla SELEXI S.r.l., società esterna cui è stato affidato dalla Scuola Superiore Meridionale il servizio di gestione telematica delle prove.

Per ciascuna prova scritta, la traccia dell'elaborato, al fine di garantire la casualità della scelta sarà sorteggiata - tra quelle predisposte dalla Commissione - da un candidato nel giorno fissato per lo svolgimento delle prove. Solo la traccia estratta, per ciascuna prova, sarà resa visibile sui PC dei candidati. Ai fini della correzione delle prove scritte, si procederà all'apertura dei PDF anonimi degli elaborati che saranno trasmessi alla Commissione dalla SELEXI S.r.l. al termine delle prove scritte, unitamente al file excel entro cui saranno inseriti - a cura della Commissione ed a valle della valutazione - i punteggi attribuiti. Terminata la valutazione, la Commissione invierà, a sua volta, il predetto file excel con i punteggi attribuiti alla SELEXI S.r.l. per l'abbinamento nome/compito.

Ciascuna prova è valutata in centesimi e si intende superata con un punteggio non inferiore a settanta centesimi. Saranno ammessi alla prova orale soltanto i candidati che avranno riportato in ciascuna prova

scritta il punteggio minimo di settanta centesimi. Il punteggio complessivo dei candidati è determinato sommando i voti riportati in ciascuna prova scritta ed il voto riportato nella prova orale.

Il punteggio, di massimo 100 (cento) punti, da assegnare a ciascun candidato, sulla base di ciascuna prova scritta, sarà determinato alla luce dei criteri di seguito elencati:

- grado di conoscenza, da parte del candidato, degli aspetti generali e di inquadramento teorico delle tematiche oggetto di ciascuna prova scritta;
- grado di conoscenza, da parte del candidato, degli aspetti normativi, di prassi e tecnici delle tematiche oggetto di ciascuna prova scritta;
- capacità del candidato di tradurre in concrete elaborazioni tecniche le proprie conoscenze, nei limiti del contenuto delle tracce del secondo elaborato scritto;
- proprietà di linguaggio, capacità ed efficacia espositiva dei concetti, grado di esaustività degli stessi e capacità di sviluppare gli argomenti trattati secondo un ordine logico appropriato;
- grado di approfondimento nella trattazione degli argomenti proposti.

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione delle prove scritte di ciascun candidato, applicando i criteri sopracitati, assegnando un voto numerico in centesimi, che sarà inserito nel predetto file excel.

Con riferimento alla prova orale, la Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando, dopo ampia discussione, conclude che questa consisterà nel sottoporre al candidato n. 6 domande, così suddivise:

- n. 1 domanda sulla normativa in materia di appalti pubblici o sulla programmazione, progettazione, direzione lavori, esecuzione di appalti di lavori, contabilità, collaudo e certificazione di opere pubbliche, forniture e servizi pubblici;
- n.1 domanda o sulla progettazione di opere edilizie ed impiantistiche con annesse regole e normative tecniche di settore; o sulle tecniche di manutenzione programmata; o sulle tecniche di gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico;
- n.1 domanda o sulla normativa e tecniche in materia di sismica; o sulla normativa e tecniche in materia di impianti; o sulla normativa e tecniche di prevenzione incendi; o sulla normativa e tecniche in materia di sicurezza del lavoro e dei cantieri.
- n. 1 domanda di legislazione universitaria con particolare riferimento alle Scuole Superiori ad Ordinamento Speciale;
- n. 1 domanda avente ad oggetto la lettura e la traduzione di un testo volta ad accertare il grado di conoscenza della lingua inglese
- n. 1 domanda avente ad oggetto la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Access, PowerPoint, etc.), da realizzarsi mediante una verifica pratica.

Le domande da rivolgere ai candidati sui temi oggetto della prova orale saranno predisposte dalla Commissione immediatamente prima dello svolgimento della stessa, e immesse in buste chiuse anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla dei componenti, ciascuna contenente n. 6 quesiti come sopra specificato. Il numero delle buste dovrà essere sufficiente in ragione del numero dei candidati che saranno stati ammessi allo svolgimento della prova orale e, comunque, tale da consentire a ciascun candidato di scegliere tra almeno n. 3 (tre) buste.

Il punteggio di massimo 100 (cento) punti da assegnare, a ciascun candidato, in ordine alla prova orale, consistente in un colloquio interdisciplinare sulle materie indicate nel bando teso ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché l'attitudine dello stesso all'espletamento delle funzioni dirigenziali e le motivazioni individuali, sarà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

- l'approfondita conoscenza del contesto universitario e dei modelli organizzativi al fine di individuare soluzioni che rendano più efficiente ed efficace l'azione tecnico - amministrativa;
- le approfondite competenze di carattere multidisciplinare con particolare riferimento alla capacità di leadership;
- l'approfondita capacità di analisi dei processi gestionali e delle relative interdipendenze;

- l'approfondita capacità nel rapportarsi e nell'interpretare le esigenze del vertice nell'ambito dell'impostazione e della programmazione delle linee di sviluppo tecnico – amministrative dell'Amministrazione;
- la spiccata attitudine a lavorare per progetti ed obiettivi per il coordinamento di progetti interdisciplinari o trasversali.
- grado di conoscenza d'uso, da parte del candidato delle applicazioni informatiche più diffuse;
- grado di conoscenza, da parte del candidato, della lingua inglese.

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova orale assegnando, per ciascun candidato, un voto numerico in centesimi.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predispone l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame.

Ciascuna prova si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio di almeno 70/100.

La votazione complessiva da attribuire al candidato è determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove scritte e nella prova orale.

In merito all'ordine con il quale chiamare i candidati a sostenere la prova orale, la Commissione stabilisce che si procederà in ordine alfabetico.

La seduta della prova orale è pubblica.

La Commissione chiude i lavori alle ore 15:40 ed il Presidente incarica il Segretario di trasmettere il presente verbale al Direttore Generale della Scuola Superiore Meridionale per gli adempimenti di competenza.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

- Prof.ssa Annalisa Liccardo Dipartimento di Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione (DIETI) Università degli Studi di Napoli Federico II	
- Prof. Giancarlo Rufino Università degli Studi di Napoli Federico II DII - Dipartimento di Ingegneria Industriale	
- Dott.ssa Francesca D'Oriano Dirigente della Scuola Superiore Meridionale	
- Dott.ssa Martina Paradiso Cat. D area amministrativa gestionale Ufficio Bilancio, Contabilità e Adempimenti fiscali della Scuola Superiore Meridionale	