

## **AVVISO DI MOBILITA' INTERCOMPARTIMENTALE E COMPARTIMENTALE** (ai sensi dell'art. 30 del D. lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del CCNL del comparto Università)

Si rende noto che, presso la Scuola Superiore Meridionale, è disponibile, per trasferimento, la seguente posizione:

### **N. 1 UNITA' DI CATEGORIA D AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE CON COMPETENZE GIURIDICHE PER LE ESIGENZE DELL'AMMINISTRAZIONE DELLA SCUOLA SUPERIORE MERIDIONALE**

#### **Requisito specifico:**

- Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999;
- ovvero Laurea (L), conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999, appartenente ad una delle seguenti classi: 02 e 31;
- ovvero Laurea (L), conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 270/2004, appartenente alla classe L-14;
- ovvero Laurea Specialistica (LS) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del suddetto D.M. n. 509/1999, appartenente ad una delle seguenti classi: 22/S e 102/S;
- ovvero Laurea Magistrale (LM) conseguita secondo le modalità di cui al D.M. del 22.10.2004, n. 270, appartenente alla classe LMG/01;

#### **Competenze professionali:**

- conoscenza del diritto amministrativo e della normativa in materia di appalti pubblici;
- conoscenze in materia di diritto del lavoro e delle relazioni sindacali, con particolare riferimento agli istituti giuridici connessi alla gestione del rapporto di lavoro pubblico del personale contrattualizzato;
- conoscenza in materie connesse allo status giuridico ed al reclutamento del personale docente e ricercatore;
- conoscenza della legislazione universitaria anche con riferimento alle peculiarità delle Scuole Superiori ad Ordinamento Speciale;
- conoscenza della lingua inglese, nonché delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse con particolare riferimento ai software applicativi della Suite MS Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows.

-----

#### **Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità.**

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in un'amministrazione di cui all'art. 1 del D. lgs. 165/2001;
- essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al profilo indicato (in caso di appartenenza al Comparto Università) o equivalenti (in caso di appartenenza ad altro comparto);
- essere in possesso dei requisiti specifici sopra richiesti e generali per la categoria ed area corrispondenti al profilo di interesse;
- essere in possesso delle competenze professionali sopra richieste per la categoria ed area corrispondenti al profilo di interesse.



Scuola Superiore Meridionale

**Si segnala che l'assunzione per trasferimento potrà avvenire solamente con il preventivo nulla osta incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza rilasciato in data non anteriore a 6 mesi dalla data di scadenza del presente avviso, secondo la normativa vigente.**

Qualora il candidato non sia in grado di produrre entro i termini di scadenza indicati dall'avviso di mobilità il nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza è necessario, pena l'esclusione dalla procedura, allegare almeno la richiesta di rilascio del suddetto assenso prodotto entro i termini di scadenza di presentazione delle domande.

Il candidato, che ha caricato nella piattaforma la richiesta di nulla osta, dovrà far pervenire entro il termine fissato dalla Scuola Superiore Meridionale per il colloquio, pena esclusione dalla presente selezione, il nulla osta rilasciato dall'Amministrazione presso cui presta servizio.

Non saranno prese in considerazione e, quindi, dovranno intendersi automaticamente rigettate, le istanze:

- 1) prive dei requisiti di partecipazione richiesti per il posto da ricoprire;
- 2) pervenute oltre il termine perentorio sotto indicato;
- 3) prive del nulla osta incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento di cui trattasi ovvero della richiesta di rilascio secondo la normativa vigente.

I requisiti di partecipazione sopra prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

**Presentazione delle domande: modalità e termini.**

I dipendenti interessati a partecipare alla procedura di mobilità dovranno accedere sul portale "www.InPA.gov.it", effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, e inviare, **entro e non oltre trenta giorni dalla pubblicazione del relativo avviso sulla GURI**, a pena di esclusione, la propria candidatura in riferimento alla procedura. Occorre precisare che, all'atto della registrazione sul portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa. Inoltre, i soggetti interessati sono invitati a caricare sulla piattaforma anche la seguente documentazione:

- a) facsimile dichiarazioni allegato presente Avviso;
- b) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) nulla osta incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in data non anteriore a 6 mesi dalla data di scadenza del presente avviso ovvero richiesta di rilascio secondo la normativa vigente.

**Valutazione**

La Scuola Superiore Meridionale, attraverso una Commissione, valuterà la professionalità posseduta dai richiedenti mediante colloqui attitudinali volti ad accertare le competenze e l'idoneità all'espletamento delle mansioni richieste. Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione provvederà ad emettere il giudizio di idoneità o di non idoneità, stilando per i candidati idonei la graduatoria. La valutazione della professionalità sarà effettuata dalla Commissione sulla base del curriculum e del colloquio attitudinale. Il colloquio si intende superato qualora i candidati conseguano una valutazione minima di 21 punti su un massimo di 30 punti. A parità di punteggio precede il candidato con la minore età. I candidati sono ammessi alla procedura di mobilità con riserva.

La Scuola Superiore Meridionale può disporre, in qualunque fase della procedura stessa, l'esclusione del candidato per difetto di uno o più dei requisiti di partecipazione di cui al presente avviso.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale on line dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, in virtù di quanto previsto dall'art. 45 dello Statuto della Scuola Superiore Meridionale, nonché sul sito Web di quest'ultima.



Scuola Superiore Meridionale

L'affissione al predetto Albo Ufficiale on line del provvedimento di esclusione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge.

La data, l'ora ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi almeno 10 giorni prima della data stabilita mediante pubblicazione sull'albo on line dell'Università degli Studi di Napoli Federico II ai sensi dell'art. 45 dello Statuto della Scuola Superiore Meridionale, nonché sul sito Web di quest'ultima. Tale pubblicazione ha valore di notifica ufficiale a tutti i candidati e, pertanto, non sarà trasmessa ulteriore comunicazione.

La mancata presentazione al colloquio costituirà rinuncia alla procedura di mobilità, qualunque ne sia la causa.

Dell'esito della valutazione sarà data comunicazione ai candidati mediante pubblicazione sull'albo on line dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, in virtù di quanto previsto dall'art. 45 dello Statuto della Scuola Superiore Meridionale, nonché sul sito Web di quest'ultima. Tale pubblicazione ha valore di notifica ufficiale a tutti i candidati e, pertanto, non sarà trasmessa ulteriore comunicazione.

Si informa, altresì, che è già stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis D.to Lgs. 165/2001: pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la predetta procedura abbia esito negativo.

Si fa presente che, nel caso di malfunzionamento della piattaforma InPA, eventuali comunicazioni in merito alla presente potranno essere inviate all'indirizzo PEC: [ssm@pec.unissme.it](mailto:ssm@pec.unissme.it).

La pubblicità della procedura di mobilità di cui al presente avviso sarà garantita mediante: la pubblicazione sulla GURI; la pubblicazione del presente avviso sulla piattaforma unica di reclutamento ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)) e del presente avviso nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, in virtù di quanto previsto dall'art. 45 dello Statuto della Scuola Superiore Meridionale, nonché sul sito Web di quest'ultima.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, la Scuola Superiore Meridionale, in qualità di Titolare, informa i candidati che il trattamento dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente procedura o comunque acquisiti a tal fine è finalizzato all'espletamento delle attività di selezione ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 2016/679. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica con conseguente esclusione dalla procedura. I dati saranno trattati per tutta la durata della procedura conformemente al principio di necessità di trattamento e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Agli interessati competono i diritti di cui agli articoli 15 – 22 del Regolamento UE.

Il Direttore Generale  
**ing. Ferdinando Fisciano**  
*firmato digitalmente*