



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELLA SCUOLA SUPERIORE MERIDIONALE

Con Decreto del Ministero dell’Università e della Ricerca n. 141 del 27/01/2022, pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, n. 65 del 18/03/2022, è stata istituita la Scuola Superiore Meridionale, avente sede legale in Napoli, alla via Mezzocannone n. 4, come Istituto di Istruzione Universitaria di Alta Formazione Dottorale ad Ordinamento Speciale ed è stato approvato il relativo Statuto.

Ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 16 e 45 dello Statuto, il Comitato Ordinatore, che svolge le funzioni ed i compiti degli organi riportati nello Statuto finalizzati ad assicurare il funzionamento della Scuola Superiore Meridionale, avvisa che è indetta una selezione pubblica finalizzata al conferimento dell’incarico di Direttore Generale della Scuola Superiore Meridionale, di durata biennale, ai sensi dell’art. 21 del predetto Statuto.

OGGETTO DELLA SELEZIONE

La presente selezione ha la finalità di individuare la migliore candidatura per il conferimento dell’incarico di Direttore Generale cui è attribuita, sulla base degli indirizzi forniti dal Comitato Ordinatore quale Consiglio di Amministrazione, la complessiva gestione ed organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale dirigente e tecnico-amministrativo della Scuola, come meglio specificati all’art. 21 dello Statuto della Scuola, nonché lo svolgimento, in quanto compatibili, dei compiti di cui all’art. 16 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm. e ii.

REQUISITI DEI CANDIDATI

Il Direttore Generale è scelto tra personalità di elevata qualificazione professionale e comprovata esperienza pluriennale in funzioni dirigenziali.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA VALUTAZIONE E CONFERIMENTO DELL’INCARICO

Il presente avviso è finalizzato a garantire la piena applicazione del principio di trasparenza e, in conformità all’art. 97 della Costituzione, ad assicurare l’elevata e qualificata professionalità del soggetto cui verrà conferito l’incarico, individuato nell’ambito delle candidature pervenute nei termini fissati nel presente avviso. L’esame della documentazione presentata dai/le candidati/e sarà effettuata da una Commissione di esperti, nominata con Decreto del Responsabile della Scuola Superiore Meridionale dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature, con il compito di individuare una rosa di nominativi ritenuti idonei da sottoporre alla valutazione del Comitato Ordinatore che potrà effettuare, anche attraverso una sua rappresentanza, con i/le soli/e candidati/e valutati/e positivamente un eventuale colloquio individuale volto ad accertare le capacità gestionali ed organizzative proprie dell’incarico da conferire. All’esito dell’esame delle candidature pervenute e dell’eventuale colloquio, nel rispetto dei principi desumibili dai criteri di conferimento degli incarichi dirigenziali di cui all’art. 19, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii., il

Comitato Ordinatore, in attuazione dell'art. 45, comma 1, dello Statuto, conferirà l'incarico, mediante contratto di lavoro a tempo determinato di diritto privato di durata biennale. Sarà data pubblicità dell'incarico conferito sulla home page del sito istituzionale della Scuola.

La procedura non darà luogo ad alcuna graduatoria. Nel caso in cui non venga individuato il profilo ideale corrispondente alla professionalità ricercata, la procedura sarà conclusa senza esito alcuno e dovrà essere riattivata.

CARATTERISTICHE DELL'INCARICO

L'incarico può essere rinnovato, tenendo conto del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Direttore Generale, nonché dell'economicità, efficienza ed efficacia e funzionalità delle prestazioni rese, anche per il tramite dei Dirigenti, dall'apparato amministrativo di competenza esclusiva del Direttore Generale. Il trattamento economico spettante al Direttore Generale è definito in conformità ai criteri e parametri fissati dal Decreto Ministeriale dell'allora MIUR n.194 del 30 marzo 2017, emanato di concerto con il MEF, valido per il quadriennio 2017-2020, salvo eventuali modifiche e integrazioni. Ad oggi, in assenza dell'adozione di un nuovo D.M., la Scuola Superiore Meridionale si colloca all'interno della sesta fascia prevista dal citato decreto, con una retribuzione annua lorda dipendente, per 13 mensilità, ricompresa nell'intervallo retributivo minimo e massimo rispettivamente di € 102.000,00 e di € 114.000,00. Al/la titolare dell'incarico è altresì corrisposta annualmente una retribuzione di risultato pari ad un massimo del 20% del trattamento stipendiale lordo annuo, connesso ai risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati. Il trattamento economico complessivo sarà stabilito dal Comitato Ordinatore della Scuola Superiore Meridionale tenuto conto del profilo professionale e dell'esperienza posseduta dal soggetto cui verrà conferito l'incarico.

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Coloro che intendano candidarsi dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 12:00 del 23/06/2022**, la propria candidatura, datata, sottoscritta, a pena di esclusione, con firma autografa e leggibile (fatta salva l'ipotesi di invio tramite PEC di cui il/la candidato/a sia personalmente titolare e/o firmata digitalmente), e corredata da curriculum vitae, anch'esso datato, sottoscritto e reso ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2001 e successive modifiche ed integrazioni, da cui deve desumersi il possesso dell'elevata qualificazione professionale e della comprovata esperienza pluriennale in funzioni dirigenziali, tenuto conto dei criteri e dei parametri sanciti dal sopracitato art. 19, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001. Nel citato curriculum vitae il/la candidato/a dovrà inoltre:

- comprovare la conoscenza delle peculiarità del sistema universitario;
- dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013;
- dichiarare di non aver subito procedimenti disciplinari o istituti similari che si siano conclusi con l'irrogazione di una sanzione;
- dichiarare di non trovarsi in alcuna delle condizioni soggettive espressamente previste dall'art. 5, comma 9, del D.L. del 6/7/2012 n. 95, convertito con modificazione dalla L. n. 135 del 7/8/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90 del 24/6/2014, convertito in legge n. 114/2014;
- dichiarare nel curriculum, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR 445/2000, di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti e d'impegnarsi altresì a comprovare quanto dichiarato mediante la presentazione dei documenti eventualmente richiesti.

Il/La candidato/a dovrà indicare nel citato curriculum vitae, ai fini della valutazione di quanto ivi riportato, tutti gli elementi utili ed i dati essenziali – natura, oggetto dell'esperienza lavorativa, etc. - per la valutazione di quanto ivi riportato. Nel sopracitato curriculum vitae il/la candidato/a dovrà

inoltre indicare il proprio recapito, i numeri telefonici, gli eventuali indirizzi di posta elettronica e di posta elettronica certificata nonché allegare copia di un documento di identità in corso di validità. Il citato curriculum dovrà infine contenere la clausola di autorizzazione al trattamento dei dati in esso contenuti.

Il sopracitato curriculum vitae potrà essere corredato:

- da copia di eventuali documenti/titoli/pubblicazioni - elencati nel curriculum vitae – con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà secondo l'allegato A dell'avviso, che ne attesti la conformità agli originali in proprio possesso.

La propria candidatura, con il relativo curriculum vitae e l'eventuale documentazione di cui sopra, dovrà essere indirizzata alla Scuola Superiore Meridionale, Via Mezzocannone n. 4, 80138 Napoli, entro e non oltre il predetto termine perentorio del giorno 23/06/2022 alle ore 12:00, secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

1) se inviate a mezzo posta o corriere, in busta chiusa riportante esternamente la dicitura **“Avviso pubblico per la selezione di Direttore Generale della Scuola Superiore Meridionale”** presso l'Ufficio Attività di Supporto all'Accreditamento della Scuola Superiore Meridionale, ubicato al 1° piano della sede della Scuola Superiore Meridionale sita in via Mezzocannone n. 4 – Napoli, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00;

2) se presentata a mano, la stessa dovrà essere recapitata, in busta chiusa riportante esternamente la dicitura **“Avviso pubblico per la selezione di Direttore Generale della Scuola Superiore Meridionale”**, presso l'Ufficio Attività di Supporto all'Accreditamento della Scuola Superiore Meridionale, ubicato al 1° piano della sede della Scuola Superiore Meridionale sita in via Mezzocannone n. 4 – Napoli, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00;

3) per i/le soli/e candidati/e che siano in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui essi/e stessi/e siano personalmente titolari, attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata ed invio esclusivamente all'indirizzo PEC uff.assm@pec.unina.it.

Nell'ipotesi di trasmissione mediante la modalità sub 1) o sub 2), ai fini del rispetto dei termini di cui sopra, farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Attività di Supporto all'Accreditamento della Scuola Superiore Meridionale. Nell'ipotesi di trasmissione mediante la modalità sub 3) ai fini del rispetto dei termini di cui sopra la data di acquisizione delle candidature è esclusivamente stabilita e comprovata dal gestore del sistema. Le stesse e tutti gli eventuali relativi allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF, inoltrati in un unico file, l'eventuale scansione in PDF dovrà essere effettuata in bianco e nero e con bassa risoluzione. Sarà automaticamente esclusa la candidatura inviata da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria (quindi non certificata PEC), ovvero da una PEC non intestata personalmente all'interessato/a o trasmessa ad altro indirizzo di posta elettronica diverso da uff.assm@pec.unina.it. La Scuola non assume alcuna responsabilità nel caso in cui i files trasmessi tramite PEC non siano leggibili. Per eventuali ulteriori informazioni si prega di contattare l'Ufficio Attività di Supporto all'Accreditamento della Scuola Superiore Meridionale, telefono 081/2533908 / 0812537904 / 0812532892.

PUBBLICITÀ E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II ai sensi dell'art. 45.4 dello Statuto della Scuola Superiore Meridionale; sulla home page del sito web

istituzionale della Scuola Superiore Meridionale. I dati personali, le categorie particolari di dati personali nonché i dati personali relativi a condanne penali e reati degli/le interessati/e di cui questa Amministrazione venga in possesso in virtù del presente procedimento, saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento (U.E.) 2016/679, del Codice in materia di protezione dei dati personali, (Decreto Legislativo n. 196/2003 integrato e modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018), nonché del Regolamento dell'Università degli Studi di Napoli Federico II in materia di protezione dei Dati Personali (in virtù di quanto stabilito dall'art. 45.3 dello Statuto della Scuola Superiore Meridionale). I dati raccolti saranno trattati ai fini del presente procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali della Scuola Superiore Meridionale. All'interessato competono i diritti di cui agli articoli 15 – 22 del Regolamento UE.

il Responsabile della Scuola Superiore Meridionale

Prof. Arturo De Vivo